

Ed. D. Ed. D.SOLICITUD DE DISTRITO DE PUERTO RICO

Ley de Apropriaciones del Departamento de Educación del 2010

SUBVENCIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DE ESCUELAS
Sección 1003 (g) del Título I de la Ley de Educación Elemental y Secundaria (ESEA),
del 1965
(Título I o ESEA)

EMITIDO POR:

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN DE PUERTO RICO

Calle Federico Costas # 150, Hato Rey, Puerto Rico, 00919-0759

Periodo de Subvención: Año fiscal 2012-2013

Fecha Límite de Solicitud: 30 de abril de 2012

Cantidades de Subvención: \$50,000 mínimo disponible por año:

Fuente de Financiamiento: Departamento de Educación del Gobierno Federal

Para uso oficial solamente:

Fecha de Presentación: _____ Fecha de Evaluación: _____

2012 MAY - 2 PM 1:00

OFIC. ASISTENTES FEDERALES
FEDERADO
ASISTENTE

Implantación de Distrito del 1003(g) 2010-11 "School Improvement Grant (SIG)"

Introducción

Introducción

Plan de Implantación para Puerto Rico

El Departamento de Educación de Puerto Rico es considerado un sistema unitario (La SEA es también la LEA (DISTRITO ESCOLAR). El DEPR tiene siete (7) regiones, cada una con (4) distritos, para un total de 28 distritos escolares.

Propósito del Programa

Las Subvenciones para el Mejoramiento Escolar, autorizados en la sección 1003 (g) del Título I de la Ley de Educación Elemental y Secundaria de 1965 (Título I o ESEA), son fondos otorgados, a través de Agencias Estatales para la Educación (SEA), a las agencias educativas locales (LEA (DISTRITO ESCOLAR)) para uso en las escuelas identificadas para mejoramiento, acción correctiva o reestructuración que demuestren la mayor necesidad de los fondos y el más fuerte compromiso de utilizarlos para proporcionar recursos adecuados a fin de aumentar sustancialmente el rendimiento de sus estudiantes. Así se logrará que las escuelas tengan un progreso anual adecuado y salgan del estatus de mejoramiento. Conforme a los requisitos finales, en su versión modificada a través de los requisitos finales provisionales publicado en el **Registro Federal** en enero de 2010, los fondos para mejoramiento de las escuelas serán concentrados en cada una de las escuelas "Tier I" y "Tier II" de los estados.

Las escuelas "Tier I" son escuelas del estado de Título I con la ejecutoria persistentemente más baja en mejoramiento, acción correctiva o reestructuración y, si un Estado así lo decide, ciertas escuelas elementales de Título I elegibles, cuyo nivel de aprovechamiento es tan persistentemente bajo como las otras escuelas "Tier I" del estado.

Las escuelas del estado de "Tier II" son aquellas escuelas secundarias de ejecutoria persistentemente más baja entre las escuelas secundarias elegibles para recibir, pero que no reciben, fondos de Título I Parte A y, si un estado así lo decide, ciertas escuelas secundarias de Título I adicionales cuyo rendimiento es tan bajo como otras escuelas del estado de "Tier III" o que han tenido una tasa de graduación inferior al 60% durante varios años. Una LEA (DISTRITO ESCOLAR) puede utilizar fondos Para Mejoramiento de Escuelas en escuelas

Título I que se encuentran en mejoramiento, acción correctiva o reestructuración, que no son identificadas entre las escuelas de persistente bajo rendimiento y, si un Estado así lo decide, ciertas escuelas secundarias Título I adicionales ("Tier III"). En las escuelas "Tier I" y "Tier II", que la LEA (DISTRITO ESCOLAR) decide servir, la LEA (DISTRITO ESCOLAR) debe implantar uno de los cuatro modelos de escuelas de intervención: modelo de cambio, modelo de reinicio, cierre de escuela, o el modelo de transformación.

A. ESCUELA A SER SERVIDA:

Nombre del Distrito: Ponce

NOMBRE DE LA ESCUELA " TIER I"	CÓDIGO DE LA ESCUELA	MODELOS DE INTERVENCIÓN PARA "TIER I" Solamente para Escuelas "TIER I"			
		CAMBIO	REINICIO	TRANSFORMACIÓN	CIERRE
Dr. Alfredo M. Aguayo	54866			X	

B. Información general de la escuela:

B.1. Estudio de Necesidades y Narrativo de la Escuela

La Escuela Intermedia Dr. Alfredo M. Aguayo, ubicada en la Ave. Hostos Esq. Valdivieso Bo. Playa de Ponce, P.R. inició sus operaciones en el año académico 2011 – 2012. La escuela tiene una organización sencilla con horario de 8:00 am a 3:00 pm.

Personal de la escuela	Cantidad
Directora	1
Bibliotecario	1
Maestros	22
Trabajadora Social	1
Consejera Escolar	1
Empleados de Autoridad de alimentos	4
Trabajador I	1
Empleados de Custodia	1 activo y 1 reportado por el fondo hace 2.5 años (por contrato)
Facilitadora de Educación Especial	1

Todos los maestros son altamente cualificados y entre ellos 5 son de reciente nombramiento. El 77% de ellos posee bachillerato y el 23% maestría. La escuela se encuentra en su 8vo año en plan de mejoramiento. Al presente la escuela carece de una secretaria, un auxiliar administrativo y un policía adicional para garantizar la seguridad.

La oferta académica comprende los Cursos Básicos de: Español, Inglés, Matemáticas, Ciencias, Estudios Sociales; y Cursos Complementarios: Artes Visuales, Economía Doméstica, Artes Industriales, Salud, y Educación Física. Se ofrecen servicios académicos a la población con necesidades especiales y a los participantes del Programa de Título I.

La escuela atiende una matrícula total de 222 estudiantes de nivel intermedio (7mo a 9no)

Desglose:

Estudiantes	Cantidad
Estudiantes de Educación Especial salón recurso	56 (54 con problemas específicos de aprendizaje, 1 retardo mental y 1 autista)
Estudiantes con Limitaciones Lingüísticas	2
Estudiantes "Homeless"	6
Estudiantes de Título I	222

Los estudiantes proceden de sectores poblacionales tales como: Playa de Ponce, Barrio Salistral, Residencial Caribe, Residencial Ernesto Ramos Antonini, Residencial López Nussa, Barrio Caracoles, Residencial Lirios del Sur, Urbanización Vista del Mar, entre otros sectores. El nivel socio-económico de la matrícula escolar es predominantemente bajo (96%). Los estudiantes presentan un serio problema de ausentismo (3,423 ausencias entre agosto 2011 a febrero 2012).

Además, se han registrado en la escuela 56 incidentes de disciplina sin daño físico y 17 con

daño físico. Se observa una discrepancia en la cantidad de estudiantes por grado y edad (17 estudiantes en 7mo grado, 4 en 8vo y 1 en 9no.

Aprovechamiento de los estudiantes
Pruebas Puertorriqueñas (Tabla comparativa 2009 al 2011)

GRADO	AÑO ESCOLAR	ÁREAS ACADÉMICAS															
		ESPAÑOL				MATEMÁTICAS				INGLÉS				CIENCIA			
		PB	B	P	A	PB	B	P	A	PB	B	P	A	PB	B	P	A
7mo	2009-2010	57	47	7	3	39	39	1	0	76	25	6	7				
	2010-2011	36	33	13	3	35	50	0	0	52	28	5	0				
8mo	2009-2010	40	24	12	9	59	26	0	0	48	24	10	2	57	21	2	0
	2010-2011	18	29	18	13	49	30	0	0	38	25	8	8	38	34	7	0
9mo	2009-2010	No aplica															
	2010-2011	No aplica															

Distribución de Notas agosto 2011 a febrero 2012

Grado	Español				Matemática				Inglés				Ciencia			
	ABC	%	DF	%	ABC	%	DF	%	ABC	%	DF	%	ABC	%	DF	%
7	46	52	42	48	53	60	35	40	44	46	50	54	48	54	40	46
8	65	83	14	17	64	80	16	20	70	69	25	31	48	56	16	24
9	68	73	25	27	44	49	46	51	39	71	51	56	47	59	33	42
Total	179		81		161		97		153		126		143		89	

B.2. Narrativo del Distrito

Narrativo de Distrito

Narrativo Unidad Operacional

El Distrito Escolar Ponce tiene **72** escuelas sirviendo a una matrícula de **21,770** desglosados por niveles:

Elemental	10,797
Intermedio	5,392
Superior	4,513
Bellas Artes y Libre de Música	950
Ramón Marín (Ed. Esp.)	128

De éstas 46 son elementales, 14 intermedias, 7 superiores, una educación especial, tres especializadas y un instituto tecnológico. Sesenta y ocho funcionan como Schoolwide y una como TAS (Ramón Marín).

Se ofrecen los servicios de educación especial a **5,344** los cuales reciben el servicio académico y/o relacionado:

salón recurso	5,132
salón contenido	151
Hogar	80
Escuela Especializada Ramón Marín	128

Para lograr nuestra meta el distrito cuenta con **1,651** maestros. De éstos **1,548** están altamente cualificados (97%).

La proyección en relación a las PPAA era lograr aumentar en un 7% o más los proficientes (suma proficientes más avanzados) y la disminución de un 10 % de los pre-básicos.

Se logró el aumento del 7% en: Español – todos los grados menos 5to. Matemática – 3, 4
Inglés – 6, 8, 11

En Ciencia se logró el aumento de 7% en los tres grados examinados

Solamente se logró la meta programática en el área de inglés en los grados 3, 5, 6,11

Se logró disminuir los pre-básicos en un 10% en:

Español	-	3
Matemática	-	11
Inglés	-	8, 11
Ciencia	-	8,11

La expectativa establecida en la distribución de notas era lograr aumentar las A, B, C en un 3% en el nivel elemental y un 2% en el nivel intermedio y superior.

En relación a la distribución de notas es necesario señalar que en el nivel elemental todos los grados tienen más de un 70% de A, B, C.

En el nivel intermedio y superior los grados de prioridad son: 7mo, 10mo en Español, Matemática e Inglés y 10mo en Estudios Sociales y Ciencia.

Escuelas que están en Plan de Mejoramiento son 56, se desglosan de la siguiente manera:

Acción correctiva	Reestructuración 1	Reestructuración 2	Reestructuración 3	Reestructuración 4	Asistencia intensiva	Total
13	3	7	7	4	22	56

Escuelas en Transformación:

Año escolar 2011-2012	Año escolar 2012-2013
-Ernesto Ramos Antonini	Dr. Manuel de la Pila Iglesias
-Pedro Albizu Campos	Dr. Alfredo Aguayo
-Joaquín Ferrán	Mercedes P. Serrallés
-Rodulfo del Valle	Eduardo Neumann

B.2.1 Carta de Compromiso

El Anejo B se refiere a la Carta de Compromiso para apoyar a la implantación de la Subvención de Mejoramiento Escolar 1003(g).

B.2.2 Calendario

Transformación

Identificar y apoyar el nuevo director que va a liderar la implantación del modelo de intervención.

Acciones:	Calendario:
1. Analizar junto al director y al Comité de Planificación la situación de la escuela.	Agosto 2012 - 2014
2. Capacitar al director nuevo sobre el modelo de intervención en las áreas que requieran asistencia.	Agosto – Septiembre 2012 - 2014
3. Asesorar al director y al Comité de Planificación de la escuela sobre el uso efectivo del presupuesto.	Agosto 2012 a Junio 2015 (visitas mensuales)
4. Agilizar los procesos de compras para que la misma llegue a tiempo para el uso del funcionamiento escolar y en el proceso educativo directamente.	Agosto 2012 – Julio 2015
5. Efectuar visitas de orientación, exploración, mentoría y seguimiento al nuevo director utilizando los Superintendentes Auxiliares y Facilitadores de Materia del distrito escolar.	Agosto 2012 – Junio 2015 (visitas mensuales)
6. Asesorar al director en la preparación de documentos sobre la recopilación de datos para evaluar sistemáticamente los aspectos de prioridad identificados en el Estudio de Necesidades.	Agosto - Diciembre 2012 - 2014 Enero – Mayo 2013 - 2015

Apoyar al director y el personal escolar en la implantación de un sistema de evaluación de nuevos maestros y directores que toma en cuenta los datos sobre el aprovechamiento de los estudiantes.

Acciones:

1. Orientar al personal docente sobre los instrumentos de evaluación de la labor realizada por cada componente y la nueva carta circular.
2. Planificar y coordinar con el director el calendario de visitas de asistencia técnica al personal docente y administrativo sobre el sistema de evaluación y las implicaciones del mismo.
3. Asistir al director en la preparación de instrumentos para recopilar evidencia de los aspectos contenidos en el documento de evaluación.
4. Asesorar y ayudar al director en la redacción del plan de inducción y mentoría para los maestros y el director.
5. Visitar las escuelas para darle apoyo y seguimiento al director en el proceso de evaluación establecido.

Calendario:

Agosto - Octubre 2012 - 2014

Agosto 2012 - 2014 – Julio 2013 - 2015 (mensual)

Agosto – Diciembre 2012 - 2014 (1^{er} semestre)

Inducción Agosto –Septiembre 2012 - 2014

Mentoría Septiembre 2012 - 2014 –Mayo2013 - 2015

Agosto 2012 - 2014 – Junio 2013 - 2015 (visitas mensuales)

Identificar los directores escolares, maestros y otro personal que en la implantación de este modelo han aumentado el aprovechamiento estudiantil y las tasas de graduación de la escuela secundaria para que puedan ser reconocidos por SEA y el distrito.

<p>Acciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Preparar instrumentos para evidenciar que el personal docente (director y maestro) y otro personal ha contribuido al aumento en el aprovechamiento de los estudiantes y a la tasa de graduación a través de la implantación del modelo para ser reconocidos por LEA (distrito) y SEA (DE) 2. Colaborar con el director y el Comité de Planificación en el análisis de los resultados reflejados en los instrumentos utilizados por áreas para establecer y atender las prioridades atendidas. 3. Proveer asistencia técnica a la escuela de acuerdo con su área de prioridad. 	<p>Calendario:</p> <p>Agosto 2012- Mayo 2014</p> <p>Agosto 2014- Mayo 2015 (visitas cada 10 semanas)</p> <p>Agosto – Septiembre 2012 - 2014 (mensual)</p> <p>Agosto 2012 – 2014 a Junio 2013 - 2015</p>
---	--

Identificar al personal cuyas prácticas profesionales no han mejorado; es decir, que no son efectivas, aún después de recibir constantes oportunidades, con el fin de que SEA los pueda remover.

<p>Acciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Compilar información del personal docente cuyas prácticas profesionales demostraron no ser efectivas, aun después de recibir asistencia técnica. 2. Apoyar al director en el desarrollo de planes profesionales de asistencia técnica y administrativa para atender las necesidades particulares de los empleados y de su escuela. 3. Efectuar visitas de seguimiento y evaluación 	<p>Calendario:</p> <p>Agosto -Diciembre 2012 - 2014 (primer semestre)</p> <p>Agosto 2012 - 2014 – Julio 2013 - 2015 (visitas bisemanales)</p> <p>Agosto 2012 - 2014 – Julio 2013 - 2015 (visitas bisemanales)</p>
---	--

Proporcionar y apoyar al personal con desarrollo profesional continuo, de calidad, y apoyo incorporado al empleo, relacionado a la pedagogía de las materias que alineado con el plan comprensivo de instrucción para asegurar que están equipados para facilitar la enseñanza efectiva y el aprendizaje y que tengan la capacidad de implantar de forma exitosa las estrategias de reforma escolar.

Acciones:

1. Preparar, administrar, tabular y analizar el instrumento que evidencia las necesidades profesionales del personal docente.

2. Implantar, desarrollar y evaluar el Plan de Desarrollo Profesional, enfocado a las prácticas efectivas en el proceso de enseñanza y aprendizaje alineado al plan comprensivo escolar utilizando la tecnología como estrategia de integración.

3. Colaborar con los directores para evaluar la efectividad del Plan de Desarrollo Profesional

Calendario:

Agosto 2012 – 2014

Agosto 2012 - 2014 a Junio 2013 – 2015

Primer Semestre agosto a diciembre 2012 - 2014

Segundo Semestre enero a mayo 2013 – 2015

Proporcionar las condiciones de trabajo óptimas que estén destinadas a contratar, ubicar y retener al personal con las destrezas necesarias para satisfacer las necesidades de los estudiantes en su distrito.

Acciones:

1. Ayudar al director en la implantación de un plan de maestros(as) mentores (a) y de ayudantes de maestros(as)
2. Implantar y evaluar las estrategias de "coaching", Academia de inmersión de verano, Enseñanza diferenciada, Plan de Assessment Anual, Social / Emotional Counseling, Alianzas Comunitarias, Programa de Bellas Artes acercando la Comunidad a la Escuela, Aprendizaje basado en Proyectos, Eficiencia física y deportiva e "Integrating Academic and Vocational Education"
3. Planificar, desarrollar y evaluar clases de modelaje de estrategias educativas.
4. Distinguir al personal docente que por sus ejecutorias ha logrado mejorar el aprovechamiento académico de los estudiantes evidenciado por los resultados de las PPAA y la distribución de notas. (Se llevará a cabo a través de variadas estrategias y/o instrumentos, tales como proclamas, certificados u otros)

Calendario:

Agosto 2012 - 2014

Agosto 2012 - 2014 a Mayo 2013 - 2015

Agosto 2012 - 2014 a Mayo 2013 - 2015

Diciembre 2012- 2014 y/o Mayo 2013-2015
(Celebración Semana de la Educación)

Adiestrar al personal en el uso de los datos para identificar e implantar un programa de enseñanza basado en la investigación y alineado verticalmente de un grado al siguiente, así como con los estándares académicos del estado.

Acciones:
Proveer asistencia técnica continua y sostenida a los maestros para el desarrollo de destrezas de enseñanza basado en la investigación, alineados a los estándares y expectativas del grado y la materia.

Calendario:
Agosto 2012 – 2014 - Julio 2013 - 2015 (visitas bimensuales)

Promover el uso continuo de datos estudiantiles (evaluaciones formativas, periódicas y sumativas) para utilizarlos y diferenciar la enseñanza, así como satisfacer las necesidades académicas de cada estudiante.

- Acciones:**
1. Orientar al personal docente sobre la Carta Circular de Evaluación y las técnicas de avalúo.
 2. Desarrollar talleres a los maestros sobre las evaluaciones formativas, periódicas y sumativas para atender necesidades académicas de los estudiantes utilizando recursos del distrito escolar y/o recursos externos.
 3. Realizar visitas de seguimiento a la sala de clases para observar el proceso de enseñanza y reenseñanza como resultado de las evaluaciones de los estudiantes.
 4. Promover uso de otras evaluaciones alternas (proyectos especiales).

Calendario:

Agosto -Septiembre 2012 - 2015

Agosto - Dic. 2012 - 2014 Enero – Mayo 2013 – 2015

Agosto 2012 - 2014 a Mayo 2013- 2015 (visitas mensuales)

Agosto 2012 - 2014 a Mayo 2013- 2015 (visitas mensuales)

Establecer calendarios y estrategias que provean un aumento en el tiempo de aprendizaje.

Acciones:

1. Colaborar con los directores para identificar los programas académicos que requieren mayor exposición del estudiante conforme al resultado de la PPAA, PEAA y la distribución de notas.

2. Realizar un estudio sobre los programas de horario extendido y/o escuelas de verano para proveer más tiempo al estudiante con el fin de mejorar el aprovechamiento.

3. Orientar a los directores sobre las modificaciones a la organización escolar de los programas que se extienden después de las 3:00 ó durante el verano.

4. Asesorar al personal escolar sobre la importancia del buen uso del tiempo lectivo en el desarrollo de las clases y en las actividades co-curriculares y extracurriculares.

Calendario:

Agosto 2012 - 2015

Agosto 2012 – 2014 a Junio 2013 - 2015

Febrero 2012 - 2015

Agosto 2012 - 2014 a Junio 2013 - 2015

Proveer a la escuela la suficiente flexibilidad operacional para implantar plenamente una reforma comprensiva para mejorar sustancialmente los resultados de aprovechamiento de los estudiantes y e incrementar las tasas de graduación de escuela superior.

Acciones:

1. Orientar al director sobre la programación establecida en la Carta Circular 8-2011-2012 sobre Organización Escolar en relación al tiempo establecido para la reunión de maestros en equipo para atender los aspectos relacionados con los resultados de las PPAA, PPEA, técnicas, y métodos de enseñanza.
2. Asesorar al director sobre posibles alternativas de organización escolar flexibles que respondan a las necesidades particulares de la escuela.

Calendario:

Agosto 2012 - 2014 Junio 2013 - 2015
(una vez al mes)

agosto 2012 – 2014 y febrero 2013 - 2015

Asegurar que la escuela recibe asistencia técnica continua e intensiva y apoyo relacionado, de LEA (DISTRITO ESCOLAR) (distrito), SEA (DEPR) y el proveedor.

Acciones:

1. Redactar, implantar y evaluar un plan de visitas para ofrecer asistencia técnica al personal docente y administrativo de las escuelas por los Superintendentes Auxiliares de Asistencia Técnica y Facilitadores Docentes del distrito y del Nivel Central (DE)
2. Recopilar y analizar los informes sobre las visitas realizadas y los hallazgos con el propósito de dar seguimiento continuo y sostenido.

Calendario:

Agosto – Septiembre 2012 - 2014

Agosto 2012- Julio 2014

Continuación:

Asegurar que la escuela recibe asistencia técnica continua e intensiva y apoyo relacionado, de LEA (DISTRITO ESCOLAR) (distrito), SEA (DEPR) y el proveedor.

- | | |
|---|--|
| 3. Coordinar con el director la contratación de personal externo que ofrecerá talleres y/o adiestramientos al personal docente de acuerdo al Estudio de Necesidades. | Agosto 2012 – 2014 a Mayo 2013 - 2015 |
| 4. Desarrollar un Plan de Capacitación para los padres para que sirvan de apoyo al personal docente para lograr mejorar el aprovechamiento académico. | Octubre 2012 - 2014 – Junio 2013 - 2015 |
| 5. Implementar el Plan de Adiestramiento del personal docente ofrecido por Compañías Externas utilizando el presupuesto asignado para esos fines. | Agosto 2012 – 2014 a Mayo 2013 - 1015 |
| 6. Implementar modelo de “ <i>coaching</i> ” para asistencia técnica al personal docente. | Diciembre 2012 - 2014 y Mayo 2013 – 2015 |
| 7. Solicitar al director un informe evaluativo sobre la efectividad del Plan de Adiestramiento del personal docente y su impacto en el aprovechamiento académico de los estudiantes. | Diciembre 2012 - 2014 y Mayo 2013 – 2015 |
| 8. Evaluar junto al director, la efectividad del Plan de Adiestramiento ofrecido por la compañía externa y su efecto en el aprovechamiento académico para tomar decisiones al respecto. | Diciembre 2012 - 2014 y Mayo 2013 – 2015 |

*Alinear recursos adicionales con las intervenciones.***Acciones:**

Identificar recursos y establecer alianzas colaborativas con otras instituciones educativas como: institutos, universidades, empresas privadas, municipio que sirvan de apoyo a las escuelas tanto en el aspecto docente, administrativo y planta física.

Calendario:

Agosto 2012 – Mayo 2015

*Modificar las prácticas o políticas, de ser necesario, para permitir a la escuela implantar las intervenciones de manera plena y efectiva.***Acciones:**

1. LEA (distrito) preparará y utilizará instrumentos para evaluar si las prácticas o políticas implementadas con el modelo de intervención han sido efectivas.
2. LEA (distrito) y el director (a) de la escuela revisará y analizará los procesos establecidos en las escuelas y podrá modificar y/o recomendar otras estrategias para lograr mejorar el aprovechamiento escolar.
3. Coordinar con el director y el Comité de Planificación la presentación de un Informe de Logros que evidencie la efectividad del modelo.

Calendario:

Agosto – Diciembre 2012 - 2014

Enero – Mayo 2013 - 2015

(por semestre)

Mayo 2013 - 2015

Diciembre 2012 - 2014 y Mayo 2013 - 2015

Mantener las reformas una vez que el periodo de financiamiento termine.

Acciones:

1. Solicitar al director un informe sobre las áreas de prioridad establecidas en el modelo de intervención (Transformación) y que lograron la expectativa deseada durante los tres años de la implantación del mismo hasta Junio 2015 para darle continuidad a los procesos utilizados y a los productos obtenidos.
2. Analizar las iniciativas, estrategias y actividades desarrolladas que resultaron ser efectivas para darle continuidad.
3. El distrito escolar (LEA) continuará con el Plan de Asistencia Técnica utilizando los recursos internos u otros recursos externos a través de alianzas colaborativas.
4. Continuar las orientaciones al director sobre el uso efectivo de otros fondos asignados a la escuela con el propósito de atender necesidades académicas de los estudiantes y las necesidades profesionales del personal docente.
5. Continuar con adiestramientos a los padres, madres y/o encargados sobre su intervención en el proceso educativo de sus hijos.

Calendario:

Junio 2013 - 2015

Agosto 2012 – 2014 a Mayo 2013 - 2015

Agosto – Septiembre 2012 - 2014

Agosto 2012 a Junio 2015

Agosto 2012 a Junio 2015

Proveer mecanismo continuo para el compromiso familiar y de la comunidad

Acciones:

1. Desarrollar alianzas comunitarias y aumentar significativamente la participación efectiva de los padres y la comunidad; de manera que se tomen decisiones asertivas relacionadas con el aprovechamiento escolar y la extensión del tiempo lectivo.

Calendario:

Agosto 2012 a Junio 2015

B.2.3. Tabla de la integración de los grupos de interés

Los participantes involucrados en la revisión y selección del modelo	Número de Personas Involucradas	Si el personal no está involucrado, explicar por qué.
Representante SEA/ LEA	6	
Personal de Apoyo del Distrito	20	
Director de la Escuela	1	
Grupo de Planificación de la Escuela/Maestros	7 Comité 22 maestros	
Comunidad / Grupos de Interés	Padres (222)	El modelo de transformación será presentado y explicado en agosto 2012.
Estudiantes	222	El modelo de transformación será presentado y explicado en agosto 2012.
Otros, especifique	Alianzas comunitarias Universidades Compañía externa	El modelo de transformación se coordinará durante los meses de agosto a diciembre 2012.

B.2.4 Metas medibles

Metas del Progreso Anual Esperado

Nombre de la Escuela "Tier I"							
Materia Básica	Evaluación Estatal (SA)% Resultados de las PPAAs	% Meta Anual	% PPAAs (SA) Resultados	% Meta Anual	% PPAAs (SA) Resultados	% Meta Anual	% PPAAs (SA) Resultados
	2010-2011 (resultados más recientes)	2012-2013 Año 1		2013-2014 Año 2		2014-2015 Año 3	
Español							
Grado 7mo	19	83.18	29	100	39	100	49
Grado 8vo	40	83.18	50	100	60	100	70
Grado							
Grado							
Inglés							
Grado 7mo	6	34.00	16	34.00	26	34.00	36
Grado 8vo	20	34.00	30	34.00	40	34.00	50
Grado							
Grado							
Matemáticas							
Grado 7mo	0	84.68	16	100	26	100	36
Grado 8vo	0	84.68	20	100	30	100	40
Grado							
Grado							
Ciencias							
Grado							
Grado 8vo	9		19	100	29		39
Grado							
Grado							

B.3. Capacidad

Se servirá a la Escuela Dr. Alfredo Aguayo utilizando todos los recursos de asistencia técnica disponibles en el Distrito (Superintendente de Escuela, Superintendentes Auxiliares, Facilitadores Docentes y Estadísticos).

B.3.1. Narrativo de Capacidad

LEA (Distrito) ha estado analizando el estudio de necesidades de la escuela en coordinación con la directora y comité de planificación. Es necesario continuar en colaboración con la directora y facultad de la escuela para que las estrategias seleccionadas para cada una de los ejes en el modelo de Transformación resulten efectivas y se logre el mejoramiento académico de los estudiantes. El Distrito continuará visitando el núcleo escolar para darle un apoyo continuo y sostenido en todos los aspectos de este modelo.

B.3.2 Recursos Humanos

Recursos disponibles	Puestos	Peritaje
Profa. Edmeé Lugo Meléndez	Ayudante Especial III-Superintendente de Escuelas	Administración y Supervisión
Profa. Nilda Domenech Cancel	Superintendente de Escuelas Federal	Asistencia Técnica Federal
Dra. Daisy Medina Almodóvar	Superintendente Auxiliar Estatal	Coordinadora Facilitadores Docentes Estatales
Prof. Pablo Rodríguez de Jesús	Superintendente Auxiliar Federal	Coordinador Facilitadores Docentes Federales
Profa. Ana B. Colón Lorenzi	Superintendente Auxiliar Federal	Asistencia Técnica Federal
Dra. Marilyn Ramos Rodríguez	Superintendente Auxiliar Federal	Asistencia Técnica Federal
Dra. Madeline Vélez Negrón	Superintendente Auxiliar Federal	Asistencia Técnica Federal
Dra. Iris Vanessa Berríos	Superintendente Auxiliar Federal	Asistencia Técnica Federal
Dr. Enrique Torres Turell	Superintendente Auxiliar Federal	Asistencia Técnica Federal
Prof. Alberto Ortiz	Facilitador Docente	Asistencia Técnica del Programa de Español
Profa. Rosie Ramírez Orona	Facilitadora Docente	Asistencia Técnica del Programa de Español
Profa. Ivelisse León Álvarez	Facilitadora Docente	Asistencia Técnica del Programa de Inglés
Profa. Tulidania González	Facilitadora Docente	Asistencia Técnica del Programa de Inglés
Profa. Sandra Blondet	Facilitadora Docente	Asistencia Técnica del Programa de Inglés

Recursos disponibles	Puestos	Peritaje
Profa. Ana A. Silva Luciano	Facilitadora Docente	Asistencia Técnica del Programa de Matemáticas
Prof. William Santiago Lebrón	Facilitadora Docente	Asistencia Técnica del Programa de Matemáticas
Prof. Ricardo Almodóvar	Facilitador Docente	Asistencia Técnica del Programa de Matemáticas
Dra. Mayra Alomar Rigual	Facilitadora Docente	Asistencia Técnica del Programa de Ciencias
Profa. Lilliam Feliciano Cintrón	Facilitadora Docente	Asistencia Técnica del Programa de Ciencias
Profa. María Alvarado Negrón	Facilitadora Docente	Asistencia Técnica del Programa de Ciencias
Profa. Janice del Rosario	Facilitadora Docente	Asistencia Técnica del Programa de Bellas Artes
Profa. Linda Hagman Escabi	Supervisora de Zona del Programa de Salud	Asistencia Técnica del Programa de Salud Escolar
Profa. Elena Cabrera	Facilitadora de Orientación y Consejería Escolar	Asistencia Técnica del Programa de Orientación y Consejería Escolar
Sra. María Cotal	Facilitadora de Trabajo Social	Asistencia Técnica del Programa de Trabajo Social
Profa. Josefina Hernández	Maestra Especialista en Tecnología Educativa	Asistencia Técnica en Sistema de Información
Profa. Sonia Almeyda	Maestra Especialista en Tecnología Educativa	Asistencia Técnica en Sistema de Información
Sra. Norma Pérez	Coordinadora de CREMPE	Asistencia Técnica a padres sobre Política Pública Participación de Padres en proceso educativo
Sr. Edwin Mercado	Ilustrador	Preparación de materiales ilustrativos instruccionales
Sr. Félix Quiñones	Estadístico	Análisis de información de datos estadísticos

B.3.3 Recursos Materiales

Recursos Disponibles	Descripción del Uso
Laptops	Nos ayudará a presentar las orientaciones a los directores y maestros.
Proyector video data	Medio por el cual se proyectará las Presentaciones PP
Duplicadora	Nos ayudará a duplicar los documentos que servirán de orientación a maestros y directores.
Fotocopiadora	Para fotocopiar documentos en pequeñas cantidades
Impresora	Facilitará imprimir aquella información que ayudará a ampliar el conocimiento del personal.

B.3.4 Plan de Monitoria del Distrito

Actividades	Calendario	Personas Responsables	Contacto para brindar información
Ofrecer orientación y asistencia técnica continua al director de reciente nombramiento y personal docente para garantizar el cumplimiento de los requisitos de ley 107-110 "No Child Left Behind" establecidos en el modelo de Transformación.	Agosto 2012-junio 2015 (bimensual) Segundo y tercer año (mensual)	Superintendente de Escuelas Superintendentes Auxiliares Facilitadores Docentes Recursos DE (USATAD) Nivel Regional y Central Recursos externos	Superintendentes de Escuela Distrito Facilitadores Docentes Personal USATAD
Revisar el estudio de necesidades y prioridades establecidas por la escuela.	Agosto 2012 a 2015	Superintendente de Escuelas Superintendentes Auxiliares Facilitadores Docentes Recursos DE (USATAD) Nivel Regional y Central Recursos externos	Superintendentes de Escuela Distrito Facilitadores Docentes Personal USATAD
Visita de asistencia técnica al director de reciente nombramiento y los maestros para colaborar en la implantación del modelo de Transformación en las áreas académicas y administrativas.	Bimensual los tres años (2012 al 2015)	Superintendente de Escuelas Superintendentes Auxiliares Facilitadores Recursos DE (USATAD) Nivel Regional y Central Recursos externos	Superintendentes de Escuela Distrito Facilitador Docente Personal USATAD

Actividades	Calendario	Personas Responsables	Contacto para brindar información
<p>Visitas de asistencia técnica a sala de clases para observar el proceso de enseñanza y aprendizaje con énfasis en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uso efectivo de los estándares y expectativas del grado y la materia. • Técnicas, estrategias y métodos de enseñanza transformadora. • Implantación del currículo. • Integración con la tecnología en la sala de clases. • Estrategias con base científica 	<p>Agosto – mayo 2012 al 2015</p>	<p>Superintendente de Escuelas Superintendentes Auxiliares Facilitadores Docentes Recursos DE (USATAD) Nivel Regional y Central Recursos externos</p>	<p>Superintendente de Escuela Distrito Facilitador Docente Personal USATAD</p>
<p>Recopilar los datos para verificar el cumplimiento de las prioridades establecidas en el estudio de necesidades sometido en el modelo de Transformación en relación a los cuatro ejes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informe de logros sobre los resultados obtenidos en las PPAA, PPEA y distribución de notas • Estadísticas sobre la asistencia de los estudiantes. • Datos sobre la percepción de los estudiantes. • Evaluación del estudiante y técnicas de “assessment” 	<p>Cada semestre iniciando en dic 2012 hasta mayo 2015</p> <p>Mensualmente de agosto 2012 a mayo 2015</p> <p>Anualmente 2012-2015</p> <p>Cada diez semanas 2012-2015</p>	<p>Superintendente de Escuelas Superintendentes Auxiliares Facilitadores Docentes Recursos DE (USATAD) Nivel Regional y Central Recursos externos</p> <p>Director y maestros</p> <p>Personal del Distrito</p> <p>Director y maestros</p>	<p>Superintendente de Escuela Distrito Facilitadores Docentes Personal USATAD</p> <p>Superintendente de escuelas</p> <p>Superintendente de escuelas</p> <p>Superintendente y Director</p>

Actividades	Calendario	Personas Responsables	Contacto para brindar información
<p>Supervisar la selección de un desarrollo profesional adecuado para el personal docente de acuerdo al Estudio de Necesidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Academia de Desarrollo profesional • Adiestramientos y/o talleres ofrecidos • Total de participantes • Recursos externos (personal y/o compañías a cargo de adiestramientos) 	<p>Cada semestre escolar desde agosto 2012 hasta mayo 2015</p>	<p>Superintendente de Escuelas Superintendentes Auxiliares Facilitadores Docentes Recursos DE (USATAD) Nivel Regional y Central Recursos externos</p>	<p>Superintendentes de Escuela Distrito Facilitador Docente Personal USATAD</p>
<p>Evaluar al personal docente en su:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rendimiento profesional • Asistencia • Actividades 	<p>Calendario establecido por el director agosto 2012 a mayo-2015</p>	<p>Director</p>	<p>Superintendente de Escuelas Personal de Recursos Humanos DE</p>
<p>Supervisar el uso efectivo del presupuesto.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cantidad asignada • Cantidad utilizada por partida 	<p>Durante todo el año 2012-2013 2013-2014 2014-2015</p>	<p>Superintendente de Escuelas Superintendentes Auxiliares Facilitadores Docentes Recursos DE (USATAD) Nivel Regional y Central Recursos externos</p>	<p>Secretario de Educación Personal USATAD Personal Educación Federal (SEA)</p>
<p>- Identificar, reconocer e incentivar las escuelas que logren el AYP y al personal docente que ha contribuido en el aumento del aprovechamiento académico por cada una de las materias.</p>	<p>Anualmente 2013 al 2015</p>	<p>Superintendente de Escuelas Superintendentes Auxiliares Facilitadores Docentes Recursos DE (USATAD) Nivel Regional y Central Recursos externos</p>	<p>Secretario de Educación Personal USATAD Personal Educación Federal (SEA)</p>

Actividades	Calendario	Personas Responsables	Contacto para brindar información
Ofrecer asistencia técnica en relación a las estrategias seleccionadas por la escuela (enseñanza diferenciada, aprendizaje basado en proyectos, técnicas de avalúo y "Integrating Academic and Vocational Education (The Academy Model)" en las áreas de español, matemática, inglés y ciencia.	Agosto- mayo 2013 a 2015	Superintendentes de Escuela Director	Personal de Región Superintendente a cargo Distrito Director
Dar seguimiento a la implantación de la estrategia "Social/Emotional Counseling" desarrollada por el personal de apoyo de la escuela.	Agosto- mayo 2013 a 2015	Superintendente de Escuelas Superintendentes Auxiliares Facilitadores Docentes Recursos DE (USATAD) Nivel Regional y Central Recursos externos	Secretario de Educación Personal USATAD Personal Educación Federal (SEA) Personal de Región Superintendente a cargo Distrito Director
Apoyar la utilización de las Alianzas Comunitarias, el programa de Bellas Artes y la comunidad y fomentar la eficiencia física a través del deporte en los estudiantes, en horario extendido.	Agosto- mayo 2013 a 2015	Superintendente de Escuelas Superintendentes Auxiliares Facilitadores Docentes Recursos DE (USATAD) Nivel Regional y Central Recursos externos	Secretario de Educación Personal USATAD Personal Educación (SEA) Personal de Región Superintendente a cargo Distrito Director

B.3.5. – Referirse a la Parte C – Presupuesto, para completar esta sección

B.4. Narrativo de Falta de Capacidad

N/A

B.5. Reclutar, evaluar y seleccionar a los proveedores externos, si aplica, para garantizar su calidad.

N/A

Proceso para la selección de Proveedores Basados en las Necesidades de las Escuela

B.5.1. Modelo de Transformación

Nombre de la escuela: Dr. Alfredo Aguayo			
Componente del modelo seleccionado	Necesidades de la Escuela	Estrategias	Cualificaciones de los Proveedores que Atienden las Necesidades
Aumentar la efectividad de los maestros y de la escuela.	<ul style="list-style-type: none"> Necesidad de talleres sobre el uso y manejo de la tecnología en el proceso de enseñanza-aprendizaje con "coaching" en las áreas programáticas de español, inglés, matemática y ciencia 	<ul style="list-style-type: none"> "Coaching" Academia de Desarrollo Profesional maestros Academia de Desarrollo Profesional Director <p>Horario extendido (una hora diaria y tres horas sábado)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Preparación académica Maestría o Doctorado, tres años de desarrollo del taller. Que el recurso pueda dar clases demostrativas utilizando los estándares y las expectativas, oportunidad a los maestros para demostrar sus prácticas docentes. Contarán con los equipos y programados necesarios para individualizar la enseñanza con enfoques innovadores, por niveles de complejidad, con énfasis en la lectura. Los equipos y programados facilitarán los procesos de aprendizaje integrando los recursos multimedia

<p>Aumentar la efectividad de los maestros y de la escuela.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Necesidad de talleres sobre el uso y manejo de la tecnología en el proceso de enseñanza-aprendizaje con "coaching" en las áreas programáticas de español, inglés, matemática y ciencia 	<ul style="list-style-type: none"> • "Coaching" • Academia de Desarrollo Profesional maestros • Academia de Desarrollo Profesional Director <p>Horario extendido (una hora diaria y tres horas sábado)</p>	<p>para captar la atención del estudiante y que atienda los estilos de aprendizaje y las inteligencias múltiples. La redacción como proceso se integrará en todas las materias y se proveerán herramientas para la investigación, manejo de datos, la auto corrección y para lograr que los estudiantes con discapacidades utilicen la tecnología. El avalúo continuo y la obtención de datos en tiempo real permitirán a administradores y maestros identificar las necesidades específicas de los alumnos e individualizar la experiencia de aprendizaje en la sala de clase.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preparación académica Maestría o Doctorado, tres años de experiencia en el área de desarrollo del taller. Que el recurso pueda presentar modelos alineados a los estándares y expectativas y que
---	--	--	--

<p>Aumentar la efectividad de los maestros y de la escuela</p>	<ul style="list-style-type: none"> Falta de desarrollo profesional de los maestros de acuerdo con las necesidades particulares de la escuela Falta de talleres sobre construcción de pruebas alineados a los estándares y expectativas de cada grado con "coaching" Falta de talleres sobre la planificación diaria con objetivos alineados a los estándares y 	<ul style="list-style-type: none"> "Coaching" Academia de Desarrollo Profesional maestros Academia de Desarrollo Profesional Director <p>Horario extendido (una hora diaria y tres horas sábado)</p>	<p>capacite a los maestros en el proceso. Tiempo disponible para reunirse con los facilitadores del Distrito Escolar por lo menos una vez al mes.</p> <ul style="list-style-type: none"> Preparación académica Maestría o Doctorado, tres años de experiencia en el área de desarrollo del taller. Que el recurso pueda presentar modelos alineados a los estándares y expectativas y que capacite a los maestros en el proceso. Tiempo disponible para reunirse con los facilitadores del Distrito Escolar por lo menos una vez al mes. Preparación académica Maestría o Doctorado, tres años de experiencia en el área de desarrollo del taller.
--	---	---	--

<p>Aumentar la efectividad de los maestros y de la escuela</p>	<p>expectativas tomando en consideración los niveles de profundidad del conocimiento de Norman Web con "coaching"</p>		<p>Que el recurso pueda presentar ejemplos de planes diarios, ofrecer prácticas del proceso a los maestros. Tiempo disponible para reunirse con los facilitadores del Distrito Escolar por lo menos una vez al mes.</p>
<p>Instituir reformas de instrucción comprensivas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de reconocimiento a los maestros que logran el aprovechamiento exitoso de los estudiantes. • Falta de capacitación profesional en las siguientes áreas: áreas de problemas específicos de aprendizaje, estándares, expectativas por grado y materia, contenido de la materia, estrategias efectivas e innovadoras, manejo de conducta y situaciones en crisis y aprendizaje basado en problemas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Enseñanza diferenciada • Plan de avalúo anual • "Integrating Academic and Vocational Education" 	<ul style="list-style-type: none"> • Preparación académica Maestría o Doctorado, tres años de experiencia en el área de desarrollo de las capacitaciones. Disponibilidad para reunirse con el personal de asistencia Técnica del Distrito.

<p>Instituir reformas de instrucción comprensivas</p>	<ul style="list-style-type: none">• Ausentismo estudiantil• Falta de una cultura que promueva el análisis de los s datos cuantitativos y cualitativos de la evaluación de los estudiantes para decidir los adiestramientos que recibirán los maestros, personal de apoyo y director.• Bajo nivel de ejecución en las Pruebas Puertorriqueñas (PPAA) y los criterios que promueven el AYP.• Alta cantidad de estudiantes con problemas específicos de aprendizaje.• Problemas de conducta severos.• Alta incidencia de estudiantes Homeless• Alta incidencia de violencia escolar (Con daños y sin daños físicos)	<ul style="list-style-type: none">• Enseñanza diferenciada• Plan de avalúo anual• “Integrating Academic and Vocational Education”	
---	--	--	--

<p>Aumento de tiempo lectivo y creación de comunidades orientadas hacia la escuela</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pobre participación de los miembros de la comunidad que se integren en los comités y que ayuden directamente a la escuela. • Problemas sociales que inciden directa o indirectamente en la escuela: pobres condiciones económicas, desempleo, hogares disfuncionales, entorno de alta incidencia criminal, jóvenes con historial delictivo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Consejería social y emocional (Social/ Emotional Counseling) • Alianzas comunitarias • Programa de Bellas Artes acercando la comunidad a la escuela • Aprendizaje Basado en Proyectos • Horario extendido de tutorías 	<ul style="list-style-type: none"> • Preparación académica Maestría o Doctorado, tres años de experiencia en el área de desarrollo del taller. Disponibilidad para reunirse con el personal de asistencia Técnica del Distrito.
<p>Flexibilidad operacional y apoyo sostenido</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Carencia de personal de apoyo operacional: secretaria, conserjes, seguridad, especialista en tecnología y auxiliar administrativo. • Alta incidencia de condiciones de salud de los estudiantes (Asma e hiperactividad) • Falta de personal adicional adiestrados para trabajar con 	<ul style="list-style-type: none"> • Programa de eficiencia física y deportiva • Modificación en la organización escolar para la extensión del tiempo lectivo. • Contratación de jornadas parciales en las áreas de apoyo operacional como: Oficinista mecanógrafo, Oficinistas, Bibliotecaria, Trabajador social, Consejera 	<ul style="list-style-type: none"> • Preparación académica Maestría o Doctorado, tres años de experiencia en el área de desarrollo del taller. Disponibilidad para reunirse con el personal de asistencia Técnica del Distrito.

<p>Flexibilidad operacional y apoyo sostenido</p>	<p>estudiantes con rezago instruccional (por jornada parcial: psicólogos, maestros de apoyo, ayudantes de Trabajo Social y Consejería Escolar).</p> <ul style="list-style-type: none">• Falta de infraestructura que sostenga la utilización de equipos tecnológicos, equipo electrónico en general, línea telefónica, servicio de internet, y que se instale una sub estación eléctrica.• Falta de equipos tecnológicos y materiales innovadores para llevar a cabo las estrategias educativas.• Falta de un ambiente agradable y salubre (aires acondicionados para preservar el equipo tecnológico y propiciar una mejor salud de los estudiantes.• Falta de áreas recreativas y deportivas apropiadas.	<p>Escolar, Auxiliar Administrativo, Trabajador I, Maestros de apoyo y Maestros de la Sala de clases.</p> <ul style="list-style-type: none">• Informes descriptivos de las necesidades de planta física, estructura física, condiciones eléctricas y servicios (Teléfonos e internet)	
---	---	---	--

B.6 Alinear otros recursos con las intervenciones:

La siguiente tabla proporciona ejemplos de otras fuentes de financiamiento y cómo se pueden alinear con el modelo de intervención:

B.6.1 Alineamiento de Recursos

Áreas de necesidad	Recursos (fondos y otros)	Tipo (Marque los que aplique)			Actividades
		Humanos	Materiales	Fiscales	
<ul style="list-style-type: none"> Necesidad de talleres sobre el uso y manejo de la tecnología en el proceso de enseñanza y aprendizaje con "coaching" en las áreas programáticas de español, inglés, matemática, ciencia. 	Superintendente de Escuelas Superintendentes Auxiliares Facilitadores Docentes Maestros especialistas en Tecnología Director Maestros Comité de Planificación Recursos externos	X	X	X Fondos 1003G	Proveer asistencia técnica docente a los(as) maestros(as) a través de talleres, adiestramientos y "coaching" por recursos del distrito, región, nivel central y compañías y recursos externos.
<ul style="list-style-type: none"> Falta de desarrollo profesional de los maestros de acuerdo con las necesidades particulares de la escuela 	Recursos del Distrito Escolar (Facilitadores Docentes y Superintendentes Auxiliares) Director y Recursos Externos	X	X	X Título I Parte A y 1003(g)	Proveer asistencia técnica docente a los(as) maestros(as) a través de talleres, adiestramientos y "coaching" por recursos del distrito, región, nivel central y compañías y recursos externos.

<ul style="list-style-type: none"> Falta de talleres sobre: construcción de pruebas, planificación diaria, niveles de profundidad del conocimiento de Norman Webb alineados a los estándares y expectativas de cada grado con "coaching" 	<p>Recursos del Distrito Escolar (Facilitadores Docentes y Superintendentes Auxiliares)</p> <p>Director y Recursos Externos</p> <p>Comité de planificación</p> <p>Recursos externos</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p> <p>Título I Parte A y 1003(g)</p>	<p>Proveer asistencia técnica docente a los(as) maestros(as) a través de talleres, adiestramientos y "coaching" por recursos del distrito, región, nivel central y compañías y recursos externos.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Falta de reconocimiento a los maestros que logran el aprovechamiento exitoso de los estudiantes 	<p>Superintendente de Escuelas</p> <p>Superintendentes Auxiliares</p> <p>Facilitadores Docentes</p> <p>Maestros especialistas en Tecnología</p> <p>Director</p> <p>Comité de Planificación</p> <p>Consejo Escolar</p> <p>Recursos externos</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p> <p>Título I Parte A y 1003(g)</p>	<p>Actividad de logros (semestral)</p>
<ul style="list-style-type: none"> Falta de capacitación profesional en las siguientes áreas: áreas de problemas 	<p>Superintendente de Escuelas</p> <p>Superintendentes Auxiliares</p> <p>Facilitadores</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p> <p>Título I Parte A 1003(g)</p>	<p>Proveer asistencia técnica docente a los(as) maestros(as) a</p>

<p>específicos de aprendizaje, contenido de la materia, estrategias efectivas e innovadoras, manejo de conducta y situaciones en crisis y aprendizaje basado en problemas.</p>	<p>Docentes Director Maestros Comité de Planificación Recursos externos</p>				<p>través de talleres, adiestramientos y “coaching” por recursos del distrito, región, nivel central y compañías y recursos externos</p>
<p>• Ausentismo estudiantil</p>	<p>Superintendente de Escuelas Superintendentes Auxiliares Facilitadores Docentes Director Personal de apoyo Alianzas comunitarias</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X Título I Parte A 1003(g)</p>	<p>Orientaciones, adiestramientos y talleres a estudiantes y padres Actividades integradas al Programa de Bellas Artes y Educación Física.</p>
<p>• Falta de una cultura que promueva el análisis de los datos cuantitativos y cualitativos de la evaluación de los estudiantes para decidir los adiestramientos que recibirán los maestros, personal de apoyo y director.</p>	<p>Superintendente de Escuelas Superintendentes Auxiliares Facilitadores Docentes Director Personal de apoyo Recursos externos</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X Título I Parte A, 1003(g)</p>	<p>Orientaciones, adiestramientos y talleres sobre el manejo efectivo de los datos y como aplicarlos a los adiestramientos necesarios para alcanzar las metas.</p>

<ul style="list-style-type: none"> Bajo nivel de ejecución en las Pruebas Puertorriqueñas (PPAA) y los criterios que promueven el AYP. 	<p>Superintendente de Escuelas</p> <p>Superintendentes Auxiliares</p> <p>Facilitadores Docentes</p> <p>Director</p> <p>Personal de apoyo</p> <p>Recursos externos</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p> <p>Título I Parte A y 1003(g)</p>	<p>Uso de diferentes estrategias de enseñanza y aprendizaje de evaluación y avalúo, programa de horario extendido o verano atendiendo las áreas de prioridad con la contratación de personal a jornada parcial.</p> <p>Recopilar información sobre la asistencia de estudiantes de horario extendido y verano.</p> <p>Generar informes sobre progreso de los estudiantes participantes el horario extendido y en el verano evidenciado por los resultados de las PPAA, PPEA y la distribución de notas.</p>
---	---	----------	----------	--	---

<ul style="list-style-type: none"> Pobre participación de los miembros de la comunidad que se integren en los comités y que ayuden directamente a la escuela. 	<p>Superintendente de Escuelas</p> <p>Superintendentes Auxiliares</p> <p>Facilitadores Docentes</p> <p>Coordinadores de CREMPE</p> <p>Director</p> <p>Personal de apoyo</p> <p>Recursos externos</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p> <p>Título I Parte A y 1003(g)</p>	<p>Proveer orientaciones, adiestramientos y talleres utilizando los recursos de Bellas Artes y otros.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Carencia de personal para servicios al estudiante 	<p>Director Regional</p> <p>Superintendente de escuelas</p> <p>Director</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p> <p>Título I Parte A y 1003(g)</p>	<p>Contratar personal de apoyo operacional: Oficinistas, auxiliares administrativos y otros.</p> <p>Contratar personal adicional adiestrado para trabajar con estudiantes con limitaciones académicas (por jornada parcial: maestros de apoyo, trabajadora social, Consejero Escolar, Maestro Bibliotecario,</p>

					Maestro de Bellas Artes y Maestro de Educación Física, Salud y cursos Vocacionales)
<ul style="list-style-type: none"> Falta de infraestructura que sostenga: la utilización de equipos tecnológicos, equipo electrónico en general, línea telefónica, servicio de internet, y que se instale una sub estación eléctrica. 	<p>OSIAT</p> <p>OMEPA</p> <p>AEP</p>	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Estudio de infra-estructura Certificación de las agencias de infra-estructura Tramitar solicitud de servicio de mejoras planta física y evaluación del servicio
<ul style="list-style-type: none"> Falta de equipos tecnológicos y materiales innovadores para llevar a cabo las estrategias educativas. 	<p>Maestros</p> <p>Director Escolar</p> <p>Recursos externos</p>	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Adquisición de equipo tecnológico, programados y licencias, para enriquecer el proceso de enseñanza aprendizaje.
<ul style="list-style-type: none"> Falta de un ambiente agradable y salubre (acondicionado-res de aire) para preservar el equipo tecnológico y propiciar una mejor salud de los estudiantes. 	<p>Maestros</p> <p>Director Escolar</p> <p>Recursos externos</p>	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Estudio de necesidades Levar a cabo el proceso de compras Adquisición de unidades de acondicionadores de aire para el cuidado y mantenimiento del equipo tecnológico.

<ul style="list-style-type: none"> Falta de áreas recreativas y deportivas apropiadas. 	Maestros de educación física Director Escolar Recursos externos	X	X	X Título I y 1003 (g) Título II-Parte D	<ul style="list-style-type: none"> Estudio de necesidades Levar a cabo el proceso de compras Adquisición de equipo especializado o para promover los deportes.
---	---	---	---	---	---

B.7 Modificar sus prácticas o políticas, si es necesario, para permitir a sus escuelas implantar las intervenciones de manera plena y efectiva:

Para permitir a la escuela implantar las intervenciones de manera plena y efectiva se programará el horario extendido de la siguiente manera:

Horario Semanal	Horario Sabatino
8:00 AM – 9:00 AM / 3:00PM – 4:00PM Maestros	9:00AM - 12:00MD

B.7.1 Revisión y Modificación de Prácticas

Modelo de Transformación

Componentes del Modelo	Cambios Requeridos	Pasos de acción a tomar
Aumentar la eficacia del maestro y la efectividad como líder	<ul style="list-style-type: none"> Implantar plan de capacitación sistemático, continuo y sostenido de acuerdo al estudio de necesidades de la escuela. Transferencia entre el proceso de capacitación (contenido curricular y ejecución) y la aplicación de estos en la sala de 	<p>Capacitar al personal docente en las áreas de mayor necesidad de acuerdo a las necesidades específicas de la escuela alineadas a los estándares y expectativas por grado y materia.</p> <p>Aplicar los conocimientos y actividades adquiridos al proceso de enseñanza y aprendizaje.</p>

<p>Aumentar la eficacia del maestro y la efectividad como líder</p>	<p>clases a través de la estrategia de "Coaching".</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estudio y análisis de los resultados de las PPAA, PPEA y Distribución de notas • Relacionar la evaluación anual del maestro con el desempeño de los estudiantes. 	<p>Visitas periódicas al salón de clases para dar seguimiento a lo ofrecido en los adiestramientos, talleres y otras reuniones de desarrollo profesional.</p> <p>Establecer prioridades a base de los hallazgos obtenidos.</p> <p>Informar a los(as) maestros(as) sobre el proceso de evaluación. Crear plan de visitas periódicas. Ofrecer talleres a los(as) maestros(as) conforme a las necesidades encontradas.</p>
<p>Instituir reformas comprensivas de instrucción</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Integrar la tecnología en los procesos de enseñanza. • Analizar y hacer uso efectivo de los datos que se obtienen en las PPAA, PPEA y distribución de notas. • Minimizar el ausentismo del estudiante. • Mejorar la conducta de los estudiantes y disminuir el vandalismo. 	<p>Capacitación a los maestros sobre el uso adecuado de la tecnología en el proceso de enseñanza.</p> <p>Proveer el tiempo adecuado para las pruebas de práctica de las PPAA y PPEA.</p> <p>Modificar el proceso de enseñanza mediante nuevas prácticas educativas según las necesidades e intereses de los estudiantes.</p> <p>Crear organizaciones estudiantiles que promuevan el liderazgo utilizando el periodo disponible en la organización escolar.</p> <p>Involucrar los estudiantes en las estrategias relacionadas con el Programa de Bellas Artes y la estrategia de eficiencia física y deportiva.</p>

<p>Instituir reformas comprensivas de instrucción</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Integración de los padres y la comunidad en el proceso de enseñanza y aprendizaje. 	<p>Conversatorio con los padres sobre el aprovechamiento y disciplina estudiantil.</p> <p>Promover la participación proactiva de los padres y comunidad en las estrategias de Alianzas Comunitarias y las Bellas Artes como recurso para atraer la comunidad.</p>
<p>Aumento de tiempo de aprendizaje y crear comunidades orientadas hacia la escuela</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Extender el horario escolar y sabatino. • Mayor uso de los servicios bibliotecarios. 	<p>Fortalecer las deficiencias encontradas en los resultados en las Pruebas Puertorriqueñas.</p> <p>Aumento de la participación de los alumnos en actividades de investigación, comprensión lectora y otras.</p>
<p>Flexibilidad operacional y apoyo sostenido</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitar el nombramiento del personal no docente (oficinista y auxiliares administrativos) • Involucrar a los líderes comunitarios y a los padres para fortalecer el área operacional. • Evaluar las estrategias de trabajo continuamente. 	<p>Peticionar los puestos requeridos al Director Regional.</p> <p>Realizar asambleas, formar comités de trabajo y evaluar las gestiones realizadas.</p> <p>Reunir los comités de trabajo para evaluar la efectividad de las estrategias.</p>

B.8 Sostener las reformas una vez el periodo de financiamiento termine

<p>Mantener las reformas una vez que el periodo de financiamiento termine</p>	
<p>Acciones:</p> <p>1. Solicitar a los directores un informe sobre las áreas de prioridad establecidas en el modelo de intervención (Transformación) y sobre los logros de las expectativas deseadas durante los tres años de la implantación del mismo hasta julio 2015 para darle continuidad</p>	<p>Julio 2013, 2014, 2015</p>

<p>a los procesos utilizados y a los productos obtenidos.</p> <p>2. Analizar las iniciativas, estrategias y actividades desarrolladas que resultaron efectivas para darle continuidad.</p> <p>3. El Distrito Escolar (LEA) continuará con el Plan de Asistencia Técnica utilizando los recursos internos y otros recursos externos a través de alianzas colaborativas.</p> <p>4. Continuar las orientaciones a los directores sobre el uso efectivo de otros fondos asignados a la escuela con el propósito de atender necesidades académicas de los estudiantes y las necesidades profesionales del personal docente.</p> <p>5. Continuar con adiestramientos a los padres, madres y/o encargados sobre su intervención en el proceso educativo de sus hijos.</p>	<p>Agosto - Mayo 2015</p> <p>Agosto – Septiembre 2015</p> <p>Agosto 2015 en adelante</p> <p>Agosto 2015 en adelante</p>
--	---

B.8.1 Asistencia Técnica

Modelo de Transformación

Para las actividades del modelo de intervención, refiérase al Anejo A.

Nombre de la escuela: Dr. Alfredo Aguayo

Componente del Modelo	Año 1	Año 2	Año 3
Aumentar la eficacia del maestro y la efectividad como líder	En el primer año se administrará un estudio de necesidades. Se tabulará y analizará los datos. Los facilitadores del	Los facilitadores docentes del distrito ofrecerán asistencia técnica a la escuela. Del análisis del estudio de necesidades se	Los maestros, el Comité de Planificación dirigidos por el director escolar buscarán alternativas para

<p>Aumentar la eficacia del maestro y la efectividad como líder</p>	<p>distrito ayudarán a establecer las prioridades. En colaboración con el Comité de Planificación de la escuela se seleccionarán las estrategias a desarrollar. La escuela seleccionará la compañía que estará ofreciendo los talleres de mejoramiento profesional y el "coaching". El director contratado será asesorado de modo que pueda escoger la mejor compañía.</p>	<p>desprende que los maestros necesitan mejoramiento profesional. Los talleres ofrecidos apoderarán a los maestros de modo que aumenten su eficiencia. Se enfatizará el desarrollo de técnicas de avalúo.</p>	<p>motivarse unos a otros. Esto los ayudará a mejorar su liderazgo y su efectividad como miembro del grupo.</p>
<p>Instituir reformas comprensivas de instrucción</p>	<p>Luego del análisis del estudio de necesidades, podemos concluir que el grado de prioridad es el 7mo y la materia es matemática, seguido de la clase de español e inglés. Durante éste primer año se estará ofreciendo la asistencia técnica por medio de visitas a la sala de clases para dar principal atención a la planificación de los maestros. Se dará más atención a los</p>	<p>Analizar con el director y su Comité de Planificación los logros obtenidos en el primer año de haber entrado en el Proyecto de Transformación y continuar ofreciendo la asistencia técnica. Se pretende aumentar en un 10% la cantidad de estudiantes proficientes y avanzados. Del mismo modo, disminuirémos el 10% en los pre-básicos y básicos.</p>	<p>Revisión y comparación del aumento en las PPAA y en la distribución de notas durante los 2 años en transformación. Partiendo de los datos se tomarán las decisiones necesarias. Se continuará ofreciendo la asistencia técnica en aquellas áreas que se identifiquen como prioridad y donde no se hayan alcanzado las expectativas</p>

<p>Instituir reformas comprensivas de instrucción</p>	<p>estudiantes que no dominan las destrezas en las Pruebas de Aprovechamiento Académico utilizando las estrategias de "Integrating Academic and Vocational Education" enseñanza diferenciada, aprendizaje basado en proyectos y técnicas de avalúo.</p>		<p>deseadas en relación al aprovechamiento académico. Pretendemos aumentar un 10% en la cantidad de estudiantes proficientes y avanzados comparados con los años anteriores. Del mismo modo disminuirémos el 10% en los pre-básicos y básicos.</p>
<p>Aumento de tiempo de aprendizaje y crear comunidades orientadas hacia la escuela</p>	<p>Durante este año la escuela desarrollará la estrategia educativa "Aprendizaje basado en Proyectos", además de la integración de la comunidad al Programa de Bellas Artes y la eficiencia física a través del deporte con el Programa de Educación Física. Aumentaremos el tiempo lectivo, creando un proyecto de verano y horario extendido. Ofreceremos orientaciones a toda la comunidad escolar con el propósito de crear alianzas</p>	<p>Evaluar los logros obtenidos en el primer año de Transformación. La escuela establecerá las prioridades que los ayuden a lograr nuevas metas. Aumentar la cantidad de alianzas comunitarias para colaborar con la escuela, involucrando la comunidad escolar para mejorar el aprovechamiento escolar. Continuar con las estrategias establecidas en el primer año y mejorar aquellos puntos que necesiten revisión.</p>	<p>El director escolar junto a su comité de planificación analizarán los logros obtenidos en los primeros dos años de transformación. Se evaluarán las estrategias utilizadas para aumentar las alianzas comunitarias para trabajar por la escuela. Desarrollar actividades de reconocimiento para todas las personas que han trabajado para alcanzar las metas establecidas.</p>

	comunitarias para trabajar con las necesidades de la escuela.		
Flexibilidad operacional y apoyo sostenido	La falta de recursos administrativos es una de las necesidades de la escuela para dar servicios directos al estudiante y apoyo administrativo. A esos efectos, se contratará el siguiente personal: un director, dos auxiliares administrativos, un oficinista mecanógrafo, un oficinista, un trabajador I, maestros en horario extendido, una trabajadora social, una consejera escolar, un bibliotecario y ocho maestros de apoyo. (el personal se distribuirá en horario regular, horario extendido y verano) Se orientará al nuevo director sobre los nuevos documentos y la recopilación de evidencias necesarias para evaluar la ejecución de los maestros.	En este segundo año se evaluará el personal contratado. Los mismos serán orientados sobre el desarrollo de prácticas efectivas dirigidas a proveer flexibilidad operacional.	Evaluar con el director de la escuela y el comité de planificación los logros obtenidos en los primeros dos años de la implantación del Modelo de Transformación. Se ofrecerá apoyo sostenido en las áreas identificadas. Se evaluará la efectividad de los recursos humanos contratados a jornada parcial.

B.8.5 Desarrollo Profesional

Provea las prácticas existentes de de desarrollo profesional y cómo estas prácticas serán monitoreadas más allá del periodo de financiación.

Tipo de Actividad de Desarrollo Profesional	Persona Responsable	Monitoría
Taller	Facilitadores docentes Recursos externos	Nivel Central, Región y Distrito Escolar
Mentoría	Facilitadores docentes Recursos externos	Nivel Central, Región y Distrito Escolar
“Coaching”	Facilitadores docentes Recursos externos	Nivel Central, Región y Distrito Escolar

B.13.1 Comunicación de las Partes InteresadasNombre de la Escuela: Dr. Alfredo Aguayo

Grupo de Interés	Modo de Comunicación	Temas Discutidos
Personal docente	Memorandos, reuniones, cuestionarios y orientaciones	Tema: Modelo de Transformación Cuestionario de Percepción Marzo 2012
Personal no docente	Cartas, reuniones, cuestionarios y orientaciones	En proceso (agosto 2012)
Comité de planificación	Cartas, reuniones, orientaciones y cuestionarios	Tema: Modelo de Transformación y estrategias seleccionadas Marzo , 2012
Consejo escolar	Cartas, reuniones, orientaciones y cuestionarios	Tema: Modelo de Transformación y estrategias seleccionadas
Estudiantes	Cartas, asambleas, cuestionarios, orientaciones y hojas sueltas	Tema: Modelo de Transformación y estrategias seleccionadas Cuestionario de Percepción Marzo , 2012
Padres, madres y /o encargados	Reuniones, , asambleas cuestionarios y hojas sueltas	Tema: Modelo de Transformación y estrategias seleccionadas Cuestionario de Percepción Marzo , 2012
Comunidad	Reuniones, cuestionarios, orientaciones y hojas sueltas	En proceso(agosto 2012)

C. PRESUPUESTO

C.1.1. Modelo de Transformación

RESUMEN DE FORMULARIO DE PRESUPUESTO DE LEA PARA MODELO DE TRANSFORMACIÓN

Resuma los fondos totales proyectados y necesarios por el distrito para implementar el modelo de intervención seleccionado para todas las escuelas "Tier 1" a ser servidas por el distrito

Categoría de Presupuesto	Actividades (Incluya actividades de pre-implementación si alguna en el presupuesto del primer año)	Año 1	Año 2	Año 3	Actividades podrán ser sostenidas		Como se continuarán
					Si	No	
A. Aumentar la efectividad de los maestros y de las escuela	Ofrecer orientación al nuevo director y a los maestros sobre el Modelo de Transformación y análisis del Estudio de Necesidades preparado por el director y el Comité de Planificación	\$ 542,200	\$ 542,200	\$ 542,200	X		Implantar el Plan de Desarrollo Profesional dirigido al director y maestros para mejorar sus practicas administrativas y docentes. Seguimiento a la utilización efectiva del 10% separado para el plan de Desarrollo Profesional en la escuela.
B. Instituir reformas de instrucción comprensivas	Orientar a los maestros y a los padres sobre las estrategias seleccionadas para mejorar el aprovechamiento y como será evaluado la efectividad de la misma.	\$ 929,321.60	\$ 929,321.60	\$ 929,321.60	X		Utilizar efectivamente el material y los equipos ya adquiridos con el presupuesto a los 3 años. Continuar con las estrategias seleccionadas y que han sido efectivas u otras que logren mejorar el aprovechamiento escolar. Orientar al personal sobre la redacción de planes de trabajo para desarrollar proyectos académicos.
C. Aumento de tiempo u escuelas orientadas a la comunidad	Establecer la programación a seguir durante la extensión del horario escalonado y los ofrecimientos académicos de los sábados.	\$70,890	\$70,890	\$70,890	X		Orientar sobre el presupuesto a través de Título IV parte B
D. Flexibilidad operacional y apoyo sostenido	Preparar y evaluar una Organización Escolar en bloque con extensión de los periodos de clase diarios por materia.	\$56,426	\$56,426	\$56,426	X		Orientar al personal sobre prácticas en alianzas para apoyar al personal administrativo. Preparar horario escalonado de recursos disponibles para atender proyectos para mejorar aprovechamiento académico
Total		\$1,598,837.60	\$1,598,837.60	\$1,598,837.60			

C.1.2

Formulario del Presupuesto de la Escuela para el Modelo de Transformación							
<p><i>Para completar el presupuesto preliminar de las escuelas, las LEAS (DISTRITO ESCOLAR) deben atender cada componente requerido durante el tiempo de duración de la subvención. Además, incluya actividades de pre-implantación (no requerido); diferencie financiamiento asignado a cada escuela basado en necesidades; y especifique tamaño y alcance para implantar de forma completa y eficaz la intervención seleccionada.</i></p>							
Nombre del Distrito: Ponce				Nombre de la Escuela: Dr. Alfredo Agnayo			
Categoría de Presupuesto	Justificación	Actividades (Incluya actividades de pre-implantación, si aplica)		Año 1	Año 2	Año 3	Total
		Nivel Distrito	Nivel Escuela				
Sueldos jornada parcial (1160)	Pago de salario para dar apoyo al estudiantado		X	\$264,409	\$264,409	\$264,409	\$793,227
Servicios profesionales y consultivos (1290)	Coordinar los servicios continuos y sostenidos a la escuela de acuerdo a las necesidades particulares de la escuela alineadas a las estrategias relacionadas con: Coaching, Enseñanza Diferenciada, Plan de Assessment Anual, "Integrating		X	\$240,000	\$240,000	\$240,000	\$720,000
				\$25,000 (Taller Padres)	\$25,000 (Taller Padres)	\$25,000 (Taller Padres)	\$75,000

	<p>Academic & Vocational Education”, Programa de Bellas Artes acercando la comunidad, Aprendizaje basado en proyectos y Programa de Eficiencia física y deportiva.</p> <p>Talleres para padres</p>						
Gastos de viaje fuera de P.R. (2390)	Viaje fuera de puerto Rico de desarrollo profesional para el Director Escolar.		X	\$2,200	\$2,200	\$2,200	\$6,600
Servicios Misceláneos (2990)	Compra de alimentos para capacitaciones de padres y maestros.		X	\$112,800	\$112,800	\$112,800	\$338,400
Materiales y efectos de Oficina (4012)	Materiales necesarios para uso administrativo, cumplimentación de informes estadísticos sobre la implementación del modelo de Transformación.		X	\$300,000	\$300,000	\$300,000	\$900,000

<p>Material didáctico (4212)</p>	<p>Para la obtención de materiales educativos impresos complementarios y de referencia, cuadernos y otros que apoyen las estrategias escogidas para implementar el Modelo de Transformación</p>		<p>X</p>	<p>\$181,000</p>	<p>\$181,000</p>	<p>\$181,000</p>	<p>\$543,000</p>
<p>Equipo no capitalizable (4414)</p>	<p>Equipo necesario para desarrollar las estrategias a través del uso de la tecnología.</p>		<p>X</p>	<p>\$24,136.25</p>	<p>\$24,136.25</p>	<p>\$24,136.25</p>	<p>\$72,408.75</p>
<p>Equipo educativo (5080)</p>	<p>Equipo necesario para el desarrollo de las estrategias : Coaching, Enseñanza Diferenciada, Plan de Assessment Anual, " Integrating Academic & Vocational Education", Programa de Bellas Artes acercando la comunidad, Aprendizaje basado en proyectos y Programa de Eficiencia física</p>		<p>X</p>	<p>\$388,825.75</p>	<p>\$388,825.75</p>	<p>\$388,825.75</p>	<p>\$1,166,477.20</p>

	y deportiva.						
Pago de licencias de computadoras (5092)	Compra de programas de computador a dirigidos a desarrollar destrezas de comunicaci3n oral y escrita y actividades alineadas a est1ndares y expectativas por grado y materia.		X	\$60,466.70	\$60,466.70	\$60,466.70	\$181,400.00

C.1.3.

RELACIÓN DE OBJETOS DE GASTO Y ACTIVIDADES

A. Personal – Detalle cada posición por título y nombre del empleado (Distrito Escolar) (si disponible). Demuestre la tasa de ingreso anual y el tiempo aproximado que dedicará a la tarea (o proyecto).

Título/ Puesto	Breve descripción del puesto (Ej. Responsabilidades, etc.)	Cálculo del Costo (Ej. Dos directores por programa X tarifa anual)	Costo Total por Puesto
Director	Coordinar las tareas del personal asignado para el éxito de las estrategias seleccionadas y actividades programadas.	Un director x \$4,200 (sábado)	\$4,200
Maestros	Atender estándares por materia y expectativas por grado, con énfasis en las de prioridad, según los resultados de las pruebas puertorriqueñas y las pruebas diagnósticas. Contribuir al éxito de las estrategias seleccionadas y desarrollar las actividades programadas.	10 maestros x \$5,400(horario extendido) 10 maestros x \$3,600 (sábado)	\$9,000

<p>Maestros de apoyo</p>	<p>Brindar apoyo a los maestros regulares en la atención de los estudiantes con rezago en los estándares por materia y las expectativas por grado, con énfasis en las de prioridad, según los resultados de las pruebas puertorriqueñas y las pruebas diagnósticas.</p>	<p>8 maestros x \$ 18,000</p>	<p>\$144,000</p>
<p>Trabajador Social</p>	<p>Atender las necesidades sociales y emocionales de los estudiantes y padres, especialmente aquellos con situaciones particulares.</p>	<p>Un Trabajador social x \$3,600(sábado) Un Trabajador social x 5,400 (horario extendido)</p>	<p>\$9,000</p>
<p>Consejera Escolar</p>	<p>Atender el aprovechamiento académico de los estudiantes y dar seguimiento a los que no alcanzaron las metas establecidas. Proveer herramientas a los padres para que respalden el progreso académico de sus hijos.</p>	<p>Una Consejera Escolar x \$3,600 (sábado) Una Consejera Escolar x \$5,400 (horario extendido)</p>	<p>\$9,000</p>

<p>Maestra Bibliotecaria</p>	<p>Ampliar los servicios de la biblioteca y trabajar con las destrezas de comunicación integrando las materias básicas.</p>	<p>Una Maestra Bibliotecaria x \$3,600 (sábado)</p> <p>Una Maestra Bibliotecaria x \$5,400 (horario extendido)</p>	<p>\$9,000</p>
<p>Auxiliar administrativo</p>	<p>Atender área fiscal y administrativa.</p>	<p>Dos auxiliares administrativos x \$12,160 (horario regular)</p> <p>Uno auxiliar administrativo x \$2,880 (horario extendido)</p> <p>Uno auxiliar administrativo x \$1,920 (sábado)</p>	<p>\$29,120</p>
<p>Oficinista</p>	<p>Reproducción de materiales, comunicación y coordinación con padres, entre otras funciones relacionadas con el puesto.</p>	<p>Tres oficinistas x \$5,622 (horario regular)</p> <p>Dos oficinistas x \$1,413 (horario extendido)</p> <p>Dos oficinistas x \$942 (sábado)</p>	<p>\$ 21,666</p>
<p>Costo Total del Personal</p>			<p>\$234,986</p>

B. Beneficios Marginales Los beneficios marginales deben ser basados en coto real o por un estimado establecido por formula. Estos beneficios corresponden al personal identificado en la parte A de este formulario y solamente por el tiempo dedicado a las tareas (o proyecto).

Beneficios Marginales para el Título o Puesto	Cálculo	Costo total por Beneficio Marginal
Director (sábado) <ul style="list-style-type: none"> • Seguro social • FSE 	$\$321.00 \times 1 = \321.00 $\$71.00 \times 1 = \71.00	\$392.00
Maestros (horario extendido) <ul style="list-style-type: none"> • Seguro social • FSE Maestros (sábado) <ul style="list-style-type: none"> • Seguro social • FSE 	$\$413.10 \times 10 = \$4,131$ $\$91.80 \times 10 = \918 $\$275.40 \times 10 = \$2,754$ $\$61.20 \times 10 = \612	\$8,415
Maestros de apoyo (regular) <ul style="list-style-type: none"> • Seguro social • FSE 	$\$1,377 \times 8 = \$11,016$ $\$306 \times 8 = \$2,448$	\$13,464

<p>Trabajador Social (Horario extendido)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguro Social • FSE <p>Trabajador social (sábado)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguro Social • FSE 	<p>\$413 x 1 = \$413</p> <p>\$92.00 x 1 = \$92.00</p> <p>\$275.00 x 1 = \$275</p> <p>\$61.00 x 1 + \$61.00</p>	<p style="text-align: right;">\$841.00</p>
<p>Consejera Escolar (horario extendido)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguro Social • FSE <p>Consejera Escolar (sábado)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguro Social • FSE 	<p>\$413 x 1 = \$413</p> <p>\$92.00 x 1 = \$92.00</p> <p>\$275.00 x 1 = \$275</p> <p>\$61.00 x 1 + \$61.00</p>	<p style="text-align: right;">\$841.00</p>
<p>Maestra bibliotecaria (horario extendido)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguro Social • FSE <p>Maestra bibliotecaria (sábado)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguro Social • FSE 	<p>\$413 x 1 = \$413</p> <p>\$92.00 x 1 = \$92.00</p> <p>\$275.00 x 1 = \$275</p> <p>\$61.00 x 1 + \$61.00</p>	<p style="text-align: right;">\$841.00</p>

<p>Auxiliar administrativo (regular)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguro Social • FSE <p>Auxiliar administrativo (horario extendido)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguro Social • FSE <p>Auxiliar administrativo (sábado)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguro Social • FSE 	<p>$\\$881.50 \times 2 = \\$1,763$</p> <p>$\\$196 \times 2 = \\392</p> <p>$\\$220 \times 1 = \\220</p> <p>$\\$49 \times 1 = \\49</p> <p>$\\$147 \times 1 = \\147</p> <p>$\\$33 \times 1 = \\33</p>	<p>\$2,604</p>
<p>Oficinista (regular)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguro Social • FSE <p>Oficinista (horario extendido)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguro Social • FSE <p>Oficinista (sábado)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguro Social • FSE 	<p>$\\$432.33 \times 3 = \\$1,297$</p> <p>$\\$96 \times 3 = \\288</p> <p>$\\$108 \times 2 = \\216</p> <p>$\\$24 \times 2 = \\48</p> <p>$\\$72 \times 2 = \\144</p> <p>$\\$16 \times 2 = \\32</p>	<p>\$2,025</p>
<p>Costo Total de Beneficios Marginales</p>		<p>\$29,423</p>

C. Viajes – Provea los detalles de viaje y el propósito. Incluya el destino y el cálculo (Ej. Seis emPLEA (Distrito Escolar) dos para un adiestramiento de tres días X \$transportación área + \$ estadía + \$ Per diem).

Propósito del Viaje (Ej. Seminario, taller, reunión u otros).	Destino	Detalle	Cálculo	Costo por Propósito de Viaje
Capacitación al Director Escolar	Se anunciará.	Se anunciará.	\$2,200.00	\$2,200.00
Costo Total de Viaje			\$2,200.00	\$2,200.00

D. Equipo - Detalle los equipos de proyecto a ser adquiridos. Se requiere la justificación de las necesidades del equipo para el éxito del proyecto. El equipo se define como un activo tangible, con una vida útil de más de dos años con un coste de adquisición (por unidad) de \$500 o más. Es importante analizar el beneficio de la compra de equipo vs equipo de alquiler en los cambios rápidos en la tecnología y los objetos de valor.

Unidad	Cálculo	Costo Total por Unidad
Breve descripción de la unidad	(Ej. 2 impresoras X \$)	
Equipo para cada programa académico.	5 sistemas x \$11,983.00	\$59,915.00
Sistema interactivo aprendizaje integrado Qwizdom Platinum Plus II para las materias de español, ciencias, matemáticas, ingles y		

<p>estudios sociales.</p> <p>El sistema consiste de:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Quizdom interactive Learning System -32 2. Impresora laser lexmark E260dn para el laboratorio de Qwizdom Platinum Plus II 3. Laptop Dell VOSTRO 3500 para el laboratorio de Qwizdom Platinum Plus II (configurada con el sistema, incluye preinstalado el Office Profesional 2007, el Norton antivirus corporate y Encarta inglés/español 4. Quizdom audiovisual cart 5. LCD proyector 6. Pantalla de proyección. 		
<p>Laboratorios de Ciencia</p> <p>Laboratorio científico NOVA 5000 EX full 1:1 curriculum machine</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ciencias Ambientales 2. Ciencias terrestres y Biología 3. Química y Física Intermedio y secundario 	<p>1 x \$27, 621.00</p> <p>1x \$28, 995.00</p> <p>1x \$31, 085.00</p>	<p>\$27, 621.00</p> <p>\$28, 995.00</p> <p>\$31, 085.00</p>
<p>Oficina Fotocopiadora Lexmark X658dfe (incluye base con ruedas, 2 gavetas</p>	<p>4x \$5,995.00</p>	<p>\$23,980</p>

de 550-hojas cada una, una grapadora y 3 años de garantía. No límites de copia).		
Fotocopiadora Lexmark X656dte (incluye base con ruedas, 2 gavetas de 550-hojas cada una, una grapadora y 3 años de garantía. No límites de copia).	3 x \$4,995.00	\$14,985
Duplicadora digital RISO EZ220, papel hasta 8.5 x14 (130 copias por minutos con panel de 9999 copias corridas capacidad de papel y tray de salida 1,000 hojas)	2 x \$5,095.00	\$10,190.00
Sistema de sonido PEAVY (maleta) 150 watts incluye 2 bocinas, amplificador, micrófono, cables de bocinas y torres.	1 x \$992.00	\$992.00
Computadora Dell OPTIPLEX 990 SFF	2 X \$932.00	\$1,864.00
Facultad Laptop Dell Latitude E5520 (incluye preinstalado: Window 7 Enterprise, Office profesional 2010, Microsoft Forefront Antivirus)	25 x \$1,056.00	\$26,400
Programa de Ciencia Estación meteorológica Incluye :	1 x \$5,995.00	\$5,995.00

<p>Metal stand , Shelves, tripod, Wind Speed and Direction Sensor, Rain collector sensor, Temperature and humidity 5% sensor, weatherlab software, wind rain adapter, solar radiation shield, carrying case, RF receiver (To PC), RF transmitter, solar cell + battery, station cables, JM 10W solar panel, multilog station manual, AC/DC adapter and a laptop Dell Latitude E5520 (incluye preinstalado: Window 7 Enterprise, Office profesional 2010, Microsoft Forefront Antivirus)</p>		
<p>Programa de Educación Especial Computadora Dell Optiplex 990 SFF (incluye preinstalado: Window 7 Enterprise, Office profesional 2010, Microsoft Forefront Antivirus)</p>	<p>18 x \$932.00</p>	<p>\$16,776</p>
<p>Mesa Nova 30 x 36 Flat Panel with Total access panel</p>	<p>18 x \$579.00</p>	<p>\$10,422.00</p>
<p>ENO 78" INTERACTIVE WHITE BOARD PATTERN A instalada en pared</p>	<p>2 x \$1,295</p>	<p>\$2,590.00</p>
<p>PROYECTOR BOXLIGHT SEATTLE X22N LCD w/ LAN</p>	<p>2 x \$895.00</p>	<p>\$1,790.00</p>

<p>Instalación en el techo</p> <p>Incluye:</p> <p>2 Universal Ceiling mount for Boxlight</p> <p>2 VGA Ballun DB 15 PC side</p> <p>2 VGA Ballun DB 15 Monitor side</p> <p>2 Patch Cord 5' CAT 5</p> <p>2 instalación eléctrica proyector en techo</p>	<p>2 x \$995.00</p>	<p>\$1,990.00</p>
<p>Printer Laser Lexmark & USB cable</p>	<p>2 x \$961.75</p>	<p>\$1,923.50</p>
<p>Laboratorio de Idiomas (Español e Inglés)</p> <p>Computadora Dell Optiplex 990 SFF (incluye preinstalado: Window 7 Enterprise, Office profesional 2010, Microsoft Forefront Antivirus)</p>	<p>21 x \$932.00</p>	<p>\$19,572</p>
<p>Mesa Nova 30 x 36 Flat Panel with Total access panel (incuye: multi plug & wireway</p>	<p>21 x \$579.00</p>	<p>\$12,159.00</p>
<p>Trabajo eléctrico y Data incluye: gabinete, organizador, path panel, switch & drop</p>	<p>1 x \$7,700.00</p>	<p>\$7,700.00</p>
<p>Printer Laser Lexmark & USB cable</p>	<p>1 x \$961.75</p>	<p>\$961.75</p>
<p>ENO 78" INTERACTIVE</p>	<p>1 x \$1,295.00</p>	<p>\$1,295.00</p>

WHITE BOARD PATTERN A instalada en pared		
PROYECTOR BOXLIGHT SEATTLE X22N LCD w/ LAN	1 x \$895.00	\$895.00
Instalación en el techo	1 x \$995.00	\$995.00
Incluye:		
1 Universal Ceiling mount for Boxlight		
1 VGA Ballun DB 15 PC side		
1 VGA Ballun DB 15 Monitor side		
1 Patch Cord 5' CAT 5		
1 instalación eléctrica proyector en techo		
Wireless Cassette recorder/ player center califone	2 x \$550.00	\$1,100.00
Laboratorio de materias básicas	21 x \$932.00	\$19,572.00
Computadora Dell OPTIPLEX 990 SFF (incluye preinstalado: Window 7 Enterprise, Office profesional 2010, Microsoft Forefront Antivirus)		
Mesa Nova 30 x 36 Flat Panel with Total access panel (incuye: multi plug & wireway	21 x \$579.00	\$12,159.00

Trabajo eléctrico y Data incluye: gabinete, organizador, path panel, switch & drop	1 x \$10,200.00	\$10,200.00
Printer Laser Lexmark & USB cable	1 x \$961.75	\$961.75
ENO 78" INTERACTIVE WHITE BOARD PATTERN A instalada en pared	1 x \$1,295.00	\$1,295.00
PROYECTOR BOXLIGHT SEATTLE X22N LCD w/ LAN	1 x \$895.00	\$895.00
Instalación en el techo	1 x \$995.00	\$995.00
Incluye: 1 Universal Ceiling mount for Boxlight 1 VGA Ballun DB 15 PC side 1 VGA Ballun DB 15 Monitor side 1 Patch Cord 5' CAT 5 1 instalación eléctrica proyector en techo		
Biblioteca		
Computadora Dell OPTIPLEX 990 SFF (incluye preinstalado: Window 7 Enterprise, Office profesional 2010, Microsoft Forefront Antivirus)	10 x \$932.00	\$9,320.00

E. Equipo no capitalizable		
Unidad	Cálculo	Costo total
Radios CD cassette recorder Sony	25 x \$64.95	\$1,623.75
UPS APC 750VA, 450 WATTS USB CONNECTIVITY	2 X \$142.40	\$284.80
UPS EPC 775WA, 450 watts USB connectivity	18 x \$142.40	\$2,563.20
Silla Secretarial	18 x \$89.95	\$1, 619.10
Switch 16 ports 10/100 Base T Marca ENCORE	2 x \$64.00	\$128.00
Drop de instalación por máquina Incluye: Configuración, cable, vareta y cableado	20 x \$125.00	\$2,500.00
Mesa impresora	2 x \$199.95	\$399.90
UPS APS 750VA, 450 watts USB connectivity	21 x \$142.40	\$2,990.40
Silla Secretarial	21 x \$89.95	\$1, 888.95
Mesa de impresora	1 x \$199.95	\$199.95
Round Table 60"	2 x \$239.95	\$479.90
Silla 18"	12 x \$49.95	\$599.40
UPS APS 750VA, 450 watts USB connectivity	21 x \$142.40	\$2, 990.40

Continuación...		
Equipo no capitalizable		
Silla Secretarial	21 x \$89.95	\$1,888.95
Mesa impresora	1 x \$199.95	\$199.95
UPS APS 750VA, 450 watts USB connectivity	10 x \$142.40	\$1,424.00
Silla Secretarial	10 x \$89.95	\$899.50
Mesa impresora	1 x \$199.95	\$199.95
Round Table 60"	2 x \$239.95	\$479.90
Silla 18"	12 x \$49.95. 00	\$599.40
Switch 16 ports 10/100 Base T Marca ENCORE	2 x \$64.00	\$128.00
Drop de instalación por máquina Incluye: Configuración, cable, vareta y cableado	20 x \$125.00	\$2,500.00
Total	\$24,136.15	\$24,136.15

F. Licencias para computadora		
Unidad	Cálculo	Costo total
Programas para computadora en las materias básicas (español, ingles, matemática y ciencia)	\$60,466.70	\$60,466.70
Total	\$60,466.70	\$60,466.70

G. Materiales – Detalle los artículos por clase presupuestaria (materiales no clasificados, los materiales de instrucción y materiales de oficina). Incluya un cálculo para cada artículo presentado.

Unidad	Cálculo	Costo Total por Unidad
Material de oficina	\$300,000	\$300,000
Material de instrucción:		
•Español	\$50,000	\$50,000
•Inglés	\$55,000	\$55,000
•Matemática	\$41,000	\$41,000
•Ciencia	\$35,000	\$35,000
Costo Total Por Unidad	\$481,000	\$481,000

H. Servicios Profesionales (Consultores/Contratistas) – Incluya todos los servicios profesionales necesarios para ejecutar el proyecto.

Servicios profesionales a ser contratados	Estimated Cost
Breve descripción de los servicios profesionales requeridos.	Calcule un costo estimado basado en, tarifa por hora, tarifa por día o costo del servicio completo.
Contratación de recursos externos para ofrecer capacitación a los maestros en relación a las estrategias seleccionadas para el modelo de transformación.	\$240,000
Persona de apoyo para atender los problemas sociales y emocionales de los estudiantes, por ejemplo psicólogo.	
Costo Total de Servicios Profesionales	\$240,000

I. Alimentos		
Estudiantes (merienda horario de sábado)	\$5.00 x 40 x 222 estudiantes =	\$44,400
Padres (talleres para padres)	\$10.00 x 5 talleres x 168 padres =	\$8,400
Total	\$52,800	\$52,800

J. Experiencias educativas		
Transportación	\$15,000	\$15,000
Boletos	\$45,000	\$45,000
Total	\$60,000	\$60,000

K. Talleres a padres		
Talleres	5 talleres x \$5,000 = \$25,000	\$25,000
Total	\$25,000	\$25,000

C.1.3 Resumen Presupuestario – Transferir los totales de cada sección a la siguiente tabla:

A. Personal		\$234,986
B. Beneficios Marginales		\$29,423
C. Viajes		\$2,200
D. Equipo capitalizable		\$388,825.75
E. Equipo no capitalizable		\$24,136.15
F. Licencias de computadoras		\$60,466.70
G. Materiales		\$481,000
H. Servicios Profesionales		\$240,000
I. Alimentos		\$52,800
J. Experiencias educativas		\$60,000
K. Talleres a padres		\$25,000
COSTO TOTAL ESTIMADO DEL PROYECTO		\$1,598,837.60

C. GARANTIAS: LEA (DISTRITO ESCOLAR) debe incluir las siguientes garantías en su solicitud para Subvención de Mejoramiento Escolar.

- LEA (DISTRITO ESCOLAR) debe asegurar que va a -
- ✓ Utilizar la subvención de Escuelas en Mejoramiento para implantar plenamente y eficazmente una intervención en cada escuela "Tier I" y "Tier II" que la LEA (DISTRITO ESCOLAR) se compromete a servir una de forma consistente con los requisitos finales;
 - ✓ Establecer metas anuales de rendimiento de los estudiantes sobre la evaluación estatal (tanto en las artes del lenguaje, lectura y matemáticas) y medir el progreso en los indicadores de la sección III de los requisitos finales para supervisar cada una de las escuelas "Tier I" y "Tier II" que sirven con los fondos de mejoramiento de escuelas; establecer metas (aprobadas por el SEA) para rendir cuentas por parte de sus escuelas de "Tier III" que reciben fondos para mejoramiento de escuelas;
 - ✓ De implantar un modelo de reinicio en cada escuela "TIER" o "TIERI", incluir en su contrato o convenio los términos y las disposiciones para mantener al operador de la escuela "charter", la organización de gerencia del "charter", o la organización de gerencia educativa responsable de rendir cuentas por el cumplimiento con los requisitos finales.
 - ✓ Informar al SEA los datos a nivel de escuela requeridos bajo la sección III de los requisitos finales.

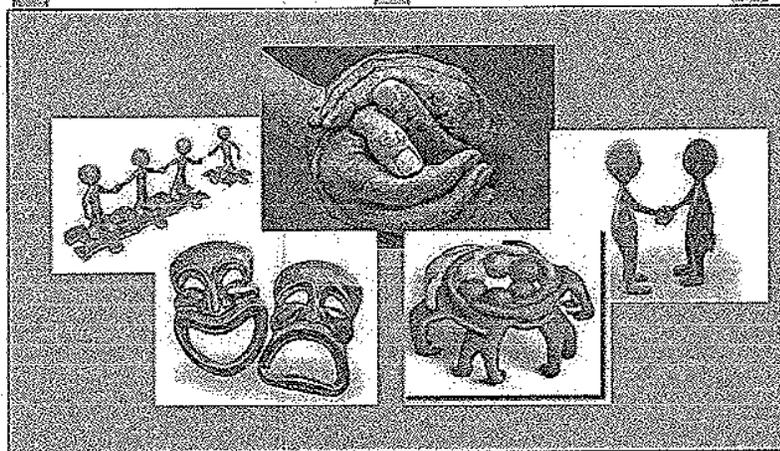
D. EXENCIONES: Si la SEA ha solicitado la dispensa de los requisitos aplicables a la Escuela de subvención de LEA (DISTRITO ESCOLAR) para Mejoramiento de las Escuelas, LEA (DISTRITO ESCOLAR) debe indicar cual de las exenciones interesa implantar.

La LEA (DISTRITO ESCOLAR) debe marcar cada exención que la LEA (DISTRITO ESCOLAR) implantará. Si la LEA (DISTRITO ESCOLAR) no tiene intención de implantar la exención con respecto a cada escuela, la LEA (DISTRITO ESCOLAR) debe informar en cuáles escuelas implantará la exención.

- "Comenzar de nuevo" en el calendario para cada escuela participante Título I "Tier I" y "Tier II" implementando un modelo de cambio o reinicio.
- Implantación de un programa "schoolwide" en escuelas participantes "Tier I" o "Tier II" que no llenen el requisito del umbral de elegibilidad de 40 por ciento de pobreza.

La SEA es responsable de solicitar todas las exenciones necesarias.

Anejos



Escuela Intermedia
Dr. Alfredo M. Aguayo

ANEJOS

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN DE PUERTO RICO
SUBVENCIÓN DE MEJORAMIENTO DE ESCUELAS
GUÍA DE MODELO DE INTERVENCIÓN

Anejo A

Como las LEA (DISTRITO ESCOLAR) y las escuelas trabajan con posibles intervenciones de la subvención de Mejoramiento de Escuelas (SIG por sus siglas en inglés), utilice esta hoja para evaluar las intervenciones antes de hacer una selección. (Modelo de componentes del 1 de noviembre de 2010 USDE SIP información de la subvención).

Modelo de Intervención de Restart

(En estos momentos Puerto Rico no tiene legislación para la implantación de este modelo)
Convertir una escuela o cerrar y volver a abrirla bajo un operador de escuela "charter", una organización de gerencia de escuelas "charter", o una organización de gerencia de educación que haya sido seleccionada a través de un riguroso proceso de evaluación.

Componente del Modelo	Alcance de la Implantación
Una LEA (DISTRITO ESCOLAR) convierte una escuela o la cierra y reabre la escuela.	A. Actividades Requeridas
	a. Convertir /Cerrar escuela.
	b. Reapertura de la escuela bajo un operador de escuela "charter" que ha sido seleccionado a través de un proceso riguroso de evaluación.
	c. Reapertura de la escuela bajo una organización de gerencia de "charter" (OCM). Vuelve a abrir la escuela en una organización de gestión de alquiler (OCM) que ha sido seleccionada a través de un riguroso proceso de revisión (legislación pendiente).
	d. Reapertura de la escuela bajo una organización de gerencia de educación (EMO) que ha sido seleccionada a través de un riguroso proceso de evaluación; a ser utilizada por la LEA (DISTRITO ESCOLAR) bajo los parámetros especificados más adelante).
	Nota: Una LEA (DISTRITO ESCOLAR) permite un operador de reinicio hacerse cargo de un grado a la vez. Si la EMO se hace cargo de algunos pero no todos los grados, el SIG (Mejoramiento de la Escuelas) sólo será utilizado para el grado (s) bajo el modelo de reinicio.
	NOTE: UN MODELO DE REINICIO, debe matricular, dentro de los grados a los que sirve, cualquier estudiante antiguo que interese asistir a la escuela en cuestión.

**DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN DE PUERTO RICO
SUBVENCIÓN DE MEJORAMIENTO DE ESCUELAS
GUÍA DE MODELO DE INTERVENCIÓN**

Modelo de Intervención de Transformación

Implantar cada una de las siguientes estrategias: (1) reemplazar el director y tomar medidas para aumentar la eficacia docente y mejorar el liderato de la escuela, (2) instituir reformas comprensivas de enseñanza académica, (3) aumentar el tiempo de aprendizaje y la creación de escuelas orientadas a la comunidad, y (4) proporcionar flexibilidad operativa y el apoyo sostenido.

Componente del Modelo		Alcance de la Implantación
1	Tomar medidas para aumentar la eficacia de los maestros y líderes escolares.	A. Actividades Requeridas (Vincular estas ACCIONES a los elementos de presupuesto)
	Dotación del Personal	a. Reemplazo del Director
		b. Uso de datos para identificar e implantar un programa de instrucción que esté basado en la investigación y alineado verticalmente, de un grado al siguiente, así como alineado con los estándares académicos del estado.
		c. Identificar y premiar a los líderes escolares, maestros y demás personal que han contribuido al aumento del aprovechamiento de los estudiantes y la tasa de graduación de enseñanza secundaria.
		d. Identificar y premiar a los líderes escolares, maestros y demás personal que, habiéndole sido dada amplia oportunidad para mejorar su práctica profesional, han contribuido a aumentar el aprovechamiento estudiantil.
	Desarrollo Profesional	e. Proporcionar al personal permanente y de alta calidad, el desarrollo profesional integrado al entorno del trabajo (por ejemplo, con respecto a la pedagogía de temas específicos, la instrucción que refleje una comprensión más profunda de la comunidad servida por la escuela o la enseñanza diferenciada) que sea desarrollado en colaboración para facilitar la enseñanza y el aprendizaje efectivos dentro de los lineamientos de este modelo de intervención, y que esté alineado con el programa completo de instrucción de la escuela.

	Incentivos al Personal	f. Reclutar, ubicar y retener al personal efectivo a través de la utilización de incentivos financieros, el aumento de la oportunidad de promoción, el crecimiento profesional y / o condiciones de trabajo más flexibles.
		B. Actividades Permisibles
		a. Proveer compensaciones adicionales para atraer y retener al personal requerido para la transformación.
		b. Instituir un sistema para medir la efectividad del desarrollo profesional destinado a mejorar las prácticas académicas.
2	Instituir reformas integrales de de enseñanza reformas integrales	A. Actividades Requeridas (Vincular estas ACCIONES a los elementos de presupuesto)
	Currículo e Instrucción	a. Uso de datos para identificar e implantar un programa de instrucción que esté basado en la investigación y alineados verticalmente de un grado al siguiente, así como alineados con los estándares académicos del estado.
		b. Promover el uso continuo de datos estudiantiles (evaluaciones formativas, provisionales, y sumativas) para informar y diferenciar la instrucción para satisfacer las necesidades académicas de cada estudiante.
		B. Actividades Permitidas
		a. Realizar revisiones periódicas para asegurar que el currículo se está llevando a cabo con fidelidad, que tiene por objeto el impacto en el rendimiento estudiantil, y se modifica si resulta ineficaz.
	Componente del Modelo	Alcance de la Implantación
		b. Proporcionar apoyo adicional y desarrollo profesional a maestros y directores para ayudarles a poner en práctica estrategias eficaces para apoyar a los estudiantes con discapacidad en un ambiente menos restrictivo para garantizar que los estudiantes con dominio limitado del Inglés adquieran los conocimientos lingüísticos para dominar el contenido académico;
		c. Utilizar e integrar apoyos basados en la tecnología y las intervenciones como parte del programa de instrucción.

		EN ESCUELAS SECUNDARIAS:
		d. Aumentar el rigor académico a través del ofrecimiento de cursos avanzados.
		e. Mejorar la transición de estudiantes de la escuela intermedia a la secundaria a través de programas de transición y academias de primer año.
		f. Aumentar las tasas de graduación a través de posibles programas de recuperación de créditos, estrategias para atraer nuevamente a los estudiantes, la enseñanza basada en competencias y evaluaciones basadas en el rendimiento y la aceleración de la lectura básica y las habilidades matemáticas.
		g. Establecer sistemas de alerta temprana para identificar estudiantes que estén a riesgo de fracasar para así ayudarles a alcanzar los estándares requeridos para graduación.
3	Aumentar el tiempo de aprendizaje y creación de escuelas orientadas a la comunidad	A. Actividades Requeridas (Vincular estas ACCIONES a los elementos de presupuesto)
	Calendarios/Tiempo	a. Establecer calendarios y estrategias que provean un incremento en el tiempo de aprendizaje.
	Envolvimiento de Padres y la Comunidad	b. Proveer mecanismos permanentes para la participación familiar y comunitaria.
		B. Actividades Permisibles
		c. Asociarse con los padres y las organizaciones de padres, organizaciones religiosas y comunitarias, clínicas de salud, agencias del Estado o locales, y otros para crear ambientes escolares seguros para así satisfacer las necesidades sociales, emocionales y de salud de los estudiantes.
		d. Ampliar o reestructurar el día escolar para añadir el tiempo para estrategias, tales como períodos de asesoramiento, para construir las relaciones entre estudiantes, profesores y personal de la escuela.
		e. Implantar enfoques para mejorar el clima escolar y la disciplina, como el uso de un sistema de apoyos positivos de conducta, o tomar medidas para eliminar el acoso y el acoso estudiantil.
		f. Expandir el programa de la escuela para ofrecer kindergarten de día completo o pre-kindergarten.

4	Proveer flexibilidad operacional y apoyo sostenido.	A. Actividades Requeridas (Vincular estas ACCIONES a los elementos de presupuesto)
		a. Darle a la escuela una flexibilidad operativa suficiente (con dotación de personal, los calendarios/horarios, y el presupuesto) para implantar plenamente un enfoque global del mejoramiento continuo en el rendimiento estudiantil y aumentar la tasa de graduación de escuela secundaria.
		b. Asegurar que la escuela recibe asistencia continua, intensiva y apoyo técnico relacionado de la LEA (DISTRITO ESCOLAR), la SEA, o la organización externa líder (organización de cambio de escuela o EMO).
		B. Actividades Permisibles
		a. Permitir a la escuela que sea manejada bajo una nueva gobernanza, tales como una división de respuesta dentro de la LEA (DISTRITO ESCOLAR) o la SEA.
		b. Implantar una fórmula de presupuesto basada en la cantidad de alumnos en la escuela dándole más peso a las necesidades del estudiante.

Anejo B

Carta de Compromiso

A: Departamento de Educación
Director/a USATAD
Oficina de Asuntos Federales

Fecha:

Re: Carta de Apoyo al Programa de Implantación del 1003(g)

Estimado Director/a:

El Departamento de Educación de Puerto Rico (PRDE) ha sido otorgado una subvención de Mejoramiento Escolar bajo la Sección 1003 (g) del Título I de la ley de Educación Elemental y Secundaria (ESEA). Esta subvención permite al PRDE ofrecer sub donaciones competitivas a nuestras LEA (DISTRITO ESCOLAR)S que demuestren la necesidad más grande por los fondos y mostrar el resultado de un fuerte compromiso para utilizar los fondos con el fin de aumentar sustancialmente el rendimiento de los estudiantes en sus escuelas de más bajo rendimiento.

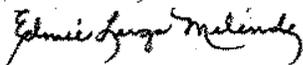
Esta subvención ayudará al PRDE servir a sus estudiantes mediante la aplicación de uno de los cuatro modelos de intervención aprobado por la USDE: modelo de transformación; modelo de cambio; reinicio y el modelo de cierre de la escuela, que garantice que las escuelas hacen el progreso anual adecuado (AYP) y salgan de la condición de mejora. El objetivo general de la subvención es para que los estudiantes eleven sustancialmente el rendimiento académico.

Las escuelas seleccionadas serán servidas directamente. Los servicios implicarán la oficina central, regiones, distritos, proveedores externos, algunas escuelas y sus comunidades.

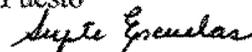
Estoy a favor de la aplicación efectiva del modelo seleccionado. También me comprometo a cumplir plenamente con las actividades necesarias del modelo de intervención de la escuela seleccionada para ayudar a los estudiantes a lograr el progreso académico.

La firma de esta carta me compromete para el éxito de esta subvención.

Atentamente,



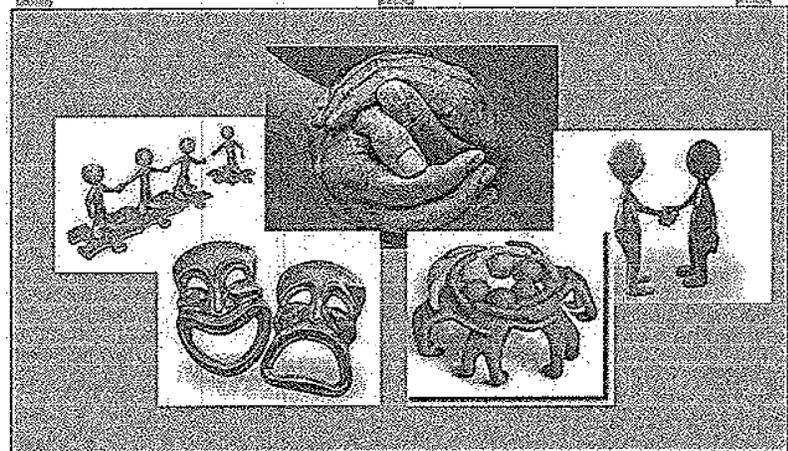
Puesto



Anejo C – Estudio de Necesidades – Por refiérase al documento separado provisto en la primera reunión de orientación llevada a cabo el*

- Miércoles, 14 de marzo de 2012 – Distrito Escolar San Juan II
- Viernes, 16 de marzo de 2012 – Distritos Escolares: Bayamón, Canóvanas, Fajardo, Guaynabo, Gurabo, Ponce, San Juan I

Estudio de Necesidades de la escuela



Escuela Intermedia
Dr. Alfredo M. Aguayo

Departamento de Educación de Puerto Rico
Oficina de Mejoramiento Escolar
Estudio de necesidades
Año Escolar : 2011-2012

El término "Estudio de Necesidades" describe el proceso sistemático que los distritos y las escuelas realizan para identificar situaciones que no permiten que los estudiantes alcancen el aprovechamiento académico deseado. Estas necesidades deben ser determinadas para poder establecer cuáles son las prioridades y las acciones correspondientes en el manejo de los recursos (personal, materiales, fiscal, otros). Con el fin de completar la solicitud bajo School Improvement Grant (SIG) es necesario realizar un estudio de necesidades basado en el aprovechamiento de los estudiantes, el contexto escolar y organizacional, el currículo y la enseñanza, el desarrollo profesional de los maestros y en la participación de la familia y la comunidad.

Escuela: <u>Dr. Alfredo M. Aguayo</u>	Distrito: <u>Ponce</u>	Región: <u>Ponce</u>
Dirección: <u>Avenida Hostos # 911</u>	Tel: <u>(787) 844-2166, (787) 840-9150</u>	Tel: <u>(787) 843-7171</u>
Tel: <u>N/A</u>	Correo electrónico: <u>lugome@de.pr.gov</u>	Correo electrónico:

Director escolar	Nombre	Teléfono celular	Correo electrónico
	<u>Dra. Gloria I. Rodríguez Feliciano</u>	<u>(787) 449-9605</u>	<u>Gloriarodriguez2026@gmail.com</u>
Fecha del Estudio de Necesidades	Fecha de entrega del borrador:	Fecha de entrega del documento final:	

Nombre	Posición	Firma	Fecha
Edmée Lugo Meléndez	Supte. Escuelas (a cargo del dist)	<i>Edmée Lugo Meléndez</i>	11-abril -2012
Nilda I. Domenech Cancel	Superintendente Asistencia Técnica	<i>Nilda I. Domenech Cancel</i>	11-abril -2012
Dra. Marilyn Ramos Rodríguez	Superintendente Aux. AT	<i>Dra. Marilyn Ramos Rodríguez</i>	11-abril -2012
Rosie Ramirez Orona	Fac. Doc. De Español	<i>Rosie Ramirez Orona</i>	11-abril -2012
María M. Alvarado Negrón	Fac. Doc. De Ciencia	<i>María Alvarado Negrón</i>	11-abril -2012
Ana A. Silva Luciano	Fac. Doc. De Matemáticas	<i>Ana A. Silva Luciano</i>	11-abril -2012

Tabla 1 – Comité de Planificación escolar

Complete la información que se solicita relacionada con el comité de planificación escolar.

Nombre	Posición	Nombre
Dra. Gloria Rodríguez	Directora	<i>Urrutia</i>
Sra. Yolyveth Cortada	Maestra	<i>Alvarez</i>
Sra. Emuna Pasarelli	Maestra	<i>Castro</i>
Sra. Ena Bonilla	Maestra	<i>Lappa</i>
Sr. José Pérez	Maestro	<i>Ena Bonilla</i>
Sr. Abimael Rivera	Maestro	<i>Rosendo</i>
Sra. Yahaira González	Trabajadora Social	<i>Rosendo</i>
Sra. Gloria Moreno	Maestra	<i>Blanca</i>

Tabla 2 – Actividades de planificación de la escuela

En la siguiente tabla indique las actividades del proceso de planificación para la realización del estudio de necesidades. Incluya las reuniones de planificación de los equipos, sesiones de trabajo, visitas a las escuelas, reuniones con padres y cualquier otra actividad o gestión necesaria para completar el Estudio de Necesidades.

Fecha	Actividad	Equipo de planificación	Identifique los participantes en las actividades, marque (✓) todas las columnas que apliquen			
			Maestros Regulares	Maestros educación especial	Personal de apoyo	Padres
30/mar/2012	Reunión Facultad	X	X	X	X	
30/mar/2012	Reunión de Padres				X	X
2/abr/2012	Reunión Personal Apoyo	X			X	

Tabla 3- Asistencia Técnica recibida por la escuela en la elaboración del Estudio de Necesidades.

Complete la información que se solicita relacionada con la asistencia técnica recibida por la escuela en la elaboración del Estudio de Necesidades. Cuando hablamos de asistencia técnica-(en relación al Estudio de Necesidades) nos referimos a: revisión de documentos, análisis de datos cuantitativos y cualitativos, construcción de instrumentos de recogida de datos, apoyo en la entrada de datos, apoyo para la comprensión del Estudio de Necesidades, apoyo con el Root Cause Analysis (Análisis de la Raza de la Causa), etc. La asistencia técnica puede ser ofrecida por personal del Departamento de Educación, Unidad de Facilitadores Docentes, Unidad de Asistencia Técnica y otro personal de apoyo), el IPEDCo de la Universidad del Sagrado Corazón, colaboración de la comunidad, la oficina de Mejoramiento Escolar, entre otros.

Fecha de la asistencia técnica	Propósito	Tipo de asistencia	Tema discutido	Persona que la ofreció	Posición	Razones para considerar la asistencia técnica de alta calidad
5/ago/2011	Informe Agenda Asistencia			Ana I. Silva		
8/ago/2011	Funcionamiento Inicio Curso			Pablo Rodriguez		
26/ago/2011	Asistencia Técnica			Ana Silva		
12/sept/2011	Asistencia Técnica Cumplimiento Federal			Dra. Marilyn Ramos		
14/sept/2011	Asistencia Técnica Cumplimiento Federal			Dra. Marilyn Ramos		
28/sept/2011	Verificación Compulsorio			Carmen Rodriguez		
29/sept/2011	Visita Supervisión			Carmen Costas		
13/oct/2011	Visita Seguimiento Asistencia Técnica			Dra. Marilyn Ramos		
16/oct/2011	Monitoria UAT			Jessica Rodriguez		
27/oct/2011	Visita Seguimiento PCE Compromiso Federal			Dra. Marilyn Ramos		

Tabla 4 – Cantidad de maestros por materia que tiene la escuela, la cantidad de maestros que son HQT, la cantidad de clases que se ofrecen y las ausencias de los maestros.

Complete primero la columna 2 y 3 para poder completar la columna 4.

	Columna 2	Columna 3	Columna 4	Columna 5	Columna 6
	Cantidad de maestros en la escuela	Cantidad de maestros que son HQT	Divida la cantidad de maestros que son HQT (Columna 3) por la cantidad de maestros en la escuela (Columna 2) y multiplíquelo por 100	Cantidad de clases de maestros	Cantidad de ausencias de maestros de agosto 2011 a febrero de 2012
1. Español	3	3	100%	3	36
2. Inglés	3	3	100%	3	13
3. Matemática	3	3	100%	3	13
4. Ciencias	3	3	100%	3	13
Subtotal (Suma de 1-4)	12	12	100%	12	75
5. Estudios Sociales	3	3	100%	3	7
6. Salud Escolar	1	1	100%	1	1
7. Educación Física	1	1	100%	1	1
8. Bellas Artes	1	1	100%	1	7
9. Salón recurso Educación Especial	2	2	100%	2	8
Subtotal (Suma de 5-9)	8	8	100%	8	31
Gran TOTAL	22	22	100%	22	99
Suma de subtotal 1 y 2					

Tabla 5 - Cantidad de estudiantes y maestros que tiene la escuela por nivel

Complete primero la columna 2 y 3 para luego poder completar la columna 4.

	Columna 2	Columna 3	Columna 4
Nivel	Cantidad de estudiantes	Cantidad de maestros por nivel	Cantidad de estudiantes por maestros Divida la cantidad de estudiantes (Columna 2) por la cantidad de maestros por nivel que tiene la escuela (Columna 3)
K-6			
7-9	222	22	10
10-12			

Tabla 6 - Personal de apoyo que tiene la escuela

Personal de apoyo en la escuela	Cantidad	Por ciento de tiempo asignado a la escuela	Tiempo promedio que lleva en la escuela donde se está llevando a cabo el estudios de necesidades	Vacantes que existe en la escuela de este personal	Nivel de participación que exhibe este personal en los procesos de mejoramiento escolar			
					Nada	Poco	Regular	Bastante
a. Consejeros escolares	1	100%	29	0				X
b. Trabajadores sociales	1	100%	1	0				X
c. Bibliotecarios	1	100%	1	0				X
d. Secretarías	0	0	0	1				
e. Conserjes	1	100%	1	1				X
f. Personal de comedores escolares	4	100%	1	0				X
g. Seguridad	1	100%	4	0				X
h. Especialista en tecnología	0	0	0	0				
i. Auxiliares administrativos	0	0	0	0				
j. Facilitadores no docentes de educación especial	1	90%	1	0				X
Total	10		38	2				7

Tabla 7- Escuela Elemental- Información sobre estudiantes y maestros
 Complete la información que se solicita. Para completar la última columna (Razón de la vacante) va a utilizar la lista de razones que está al final de la tabla.

Grado	Materia	Cantidad de estudiante	Cantidad de maestros	Cantidad de maestros vacantes	Tiempo vacante	Razón de la vacante
1ro	Español					
	Inglés					
	Matemáticas					
	Ciencias					
	Estudios Sociales					
	Salud Escolar					
	Educación Física					
	Bellas Artes					
	Salón Recurso E.E.					
	2do	Español				
Inglés						
Matemáticas						
Ciencias						
Estudios Sociales						
Salud Escolar						
Educación Física						
Bellas Artes						
Salón Recurso E.E.						
3ro		Español				
	Inglés					
	Matemáticas					
	Ciencias					
	Estudios Sociales					
	Salud Escolar					
	Educación Física					
	Bellas Artes					
	Salón Recurso E.E.					

Tabla 8- Escuela Intermedia- Información sobre estudiantes y maestros
 Complete la información que se solicita. Para completar la última columna (Razón de la vacante) va a utilizar la lista de razones que está al final de la tabla.

Grado	Materia	Cantidad de estudiante	Cantidad de maestros	Cantidad de maestros vacantes	Tiempo vacante	Razón de la vacante
7mo	Español	85	1	0		
	Inglés	85	1	0		
	Matemáticas	85	1	0		
	Ciencias	85	1	0		
	Estudios Sociales	85	1	0		
	Salud Escolar	-	0	0		
	Educación Física	59	1	0		
	Bellas Artes	-	0	0		
	Salón Recurso E.E.	26	1	0		
	8vo	Español	57	1	0	
	Inglés	57	1	0		
	Matemáticas	57	1	0		
	Ciencias	57	1	0		
	Estudios Sociales	57	1	0		
	Salud Escolar	29	1	0		
	Educación Física	29	1	0		
	Bellas Artes	-	0	0		
	Salón Recurso E.E.	14	1	0		
9no	Español	73	1	0		
	Inglés	73	1	0		
	Matemáticas	73	1	0		
	Ciencias	73	1	0		
	Estudios Sociales	73	1	0		
	Salud Escolar	37	1	0		
	Educación Física	-	0	0		
	Bellas Artes	37	1	0		
	Salón Recurso E.E.	15	0	0		

Razones de las Vacantes (Columna 7)

1. No nombrados
2. Ausencia por enfermedad
3. Licencias de estudios
4. Retirados
5. Embarazo/maternidad
6. Otros:

Tabla 8- Escuela Intermedia- Información sobre estudiantes y maestros

Complete the information that is requested. To complete the last column (Reason of the vacancy) use the list of reasons that is at the end of the table.

2.

Grado	Materia	Cantidad de estudiante	Cantidad de maestros	Cantidad de maestros vacantes	Tiempo vacante	Razón de la vacante
10mo	Español					
	Inglés					
	Matemáticas					
	Ciencias					
	Estudios Sociales					
	Salud Escolar					
	Educación Física					
	Bellas Artes					
	Salón Recurso E.E.					
11mo	Español					
	Inglés					
	Matemáticas					
	Ciencias					
	Estudios Sociales					
	Salud Escolar					
	Educación Física					
	Bellas Artes					
	Salón Recurso E.E.					
12mo	Español					
	Inglés					
	Matemáticas					
	Ciencias					
	Estudios Sociales					
	Salud Escolar					
	Educación Física					
	Bellas Artes					
	Salón Recurso E.E.					

Razones de las Vacantes (Columna 7)

1. No nombrados
2. Ausencia por enfermedad
3. Licencias de estudios
4. Retirados
5. Embarazo/maternidad
6. Otros:

Tabla 10- Evaluación del personal

Mencione el por ciento del personal escolar que ha sido evaluado. De esos, diga el por ciento que necesita mejorar, el por ciento que tiene una evaluación no satisfactoria y el por ciento que tiene una evaluación satisfactoria.

Cantidades	Por ciento del personal evaluado	Por ciento que necesita mejorar	Evaluación	
			Por ciento no satisfactorio	Por ciento satisfactorio
Maestros	100%	2%	0%	98%
Personal de apoyo	100%	1%	0%	99%
Director/a	100%	0%	0%	100%

Tabla 11- Maestros nuevos en la escuela

Columna 1	Columna 2	Columna 3
Cantidad total de maestros en la escuela	Cantidad de maestros nuevos en la escuela desde el comienzo del año académico.	Por ciento de maestros nuevos
22	5	Divida la cantidad de maestros nuevos (Columna 2) entre la cantidad total de maestros (Columna 1) y multiplíquelo por 100 23%

Tabla 12- Años de experiencia de los maestros
 Complete primero la columna 2, luego calcule la columna 3.

Total de años de experiencia de los maestros	Columna 2	Columna 3
	Cantidad de maestros	Por ciento Divida la cantidad de maestros (columna 2) entre la cantidad total de maestros y multiplíquelo por 100
0-2 años	1	5%
3-5 años	2	9%
6-10 años	3	14%
11-15 años	3	14%
16-20 años	5	23%
21 o más años	8	36%
Total	22	

Tabla 13- Años que los maestros llevan enseñando en la escuela.
 Complete primero la columna 2, luego calcule la columna 3.

Total de años enseñados en la escuela (la escuela que realiza el estudio de necesidades)	Columna 2	Columna 3
	Cantidad de maestros	Por ciento Divida la cantidad de maestros (Columna 2) entre la cantidad de maestros y multiplíquelo por 100
0-2 años	6	27%
3-5 años	2	9%
6-10 años	1	5%
11-15 años	1	5%
16-20 años	5	23%
21 o más años	7	32%
Total		

Tabla 14 – Preparación académica de los maestros

Columna 2	Columna 3
Cantidad de maestros	Por ciento Divida la cantidad de maestros (Columna 2) entre la cantidad total de maestros y multiplíquelo por 100
Bachillerato	17 77%
Maestría	5 23%
Doctorado	0 0
Total	

Tabla 15 – Tiempo lectivo por materia

Columna 2	Columna 3	Columna 4	Columna 5	Columna 6	
Materia	Minutos lectivos por día	Cantidad de días al SEMANA que se ofrece la materia	Cantidad de días al MES que se ofrece la materia	Cantidad de minutos lectivos por SEMANA Multiplica la cantidad de minutos lectivos por día (Columna 2) por la SEMANA que se ofrece la materia (Columna 3)	Cantidad de minutos lectivos por MES Multiplica la cantidad de minutos lectivos por día (Columna 2) por la Cantidad de días a la MES que se ofrece la materia (Columna 4)
Español	60	5	20	300	6,000
Inglés	60	5	20	300	6,000
Matemática	60	5	20	300	6,000
Ciencia	60	5	20	300	6,000

Tabla 16 - Datos de estudiantes

Mencione la cantidad de estudiantes y calcule el por ciento de estudiantes que hay en la escuela de cada una de las categorías provistas. Debe saber la cantidad de estudiantes que tiene la escuela.

	Columna 2	Columna 3
Categorías	Cantidad de estudiantes	Por ciento Divida la cantidad de estudiantes (Columna 2) entre la cantidad total de estudiantes de la escuela y multiplíquelo por 100.
a. Bajos recursos y/o ingresos	206	
b. Educación especial	56	
c. Reciben almuerzo gratis	175	
d. Limitaciones lingüísticas	2	
e. Problemas de conducta	10	
f. Homeless	6	
g. Reciben transportación escolar	100	
h. Femeninas	108	
i. Masculinos	107	

Tabla 17a. Datos de estudiantes de Escuela Superior
 Mencione la cantidad de estudiantes y calcule el por ciento que hay en la escuela superior de cada una de las categorías provistas. Para la columna 3 y 5 debe saber la cantidad de estudiantes que tiene la escuela.

Categorías	Columna 2 Cantidad de estudiantes matriculados	Columna 3 Por ciento de estudiantes matriculados Divida la cantidad de estudiantes de la columna de cantidad de estudiantes matriculados (Columna 2) entre la cantidad total de estudiantes de la escuela y multiplíquelo por 100	Columna 4 Cantidad de desertores	Columna 5 Por ciento de desertores Divida la cantidad de estudiantes de la columna de desertores (Columna 4) entre la cantidad total de estudiantes de la escuela y multiplíquelo por 100
a. Bajos recursos y/o ingresos				
b. Educación Especial				
c. Reciben almuerzo gratis				
d. Limitaciones lingüísticas				
e. Problemas de conducta				
f. Homeless				
g. Reciben transportación escolar				
h. Femeninas				
i. Masculinos				

Tabla 17b -- Datos de estudiantes de Escuela Superior (Continuación)

Mencione la cantidad de estudiantes y calcule el por ciento que hay en la escuela superior de cada una de las categorías provistas. Para la Columna 3 debe saber la cantidad de estudiantes que tiene la escuela y para la Columna 5 debe saber la cantidad total de estudiantes que comenzó la escuela.

Categorías	Columna 2 Cantidad de estudiantes que obtuvieron el cuarto año por GED*	Columna 3 Por cientos de estudiantes que obtuvieron el cuarto año por GED Divida la cantidad de estudiantes que obtuvieron el cuarto año por GED (Columna 2) entre la cantidad total de estudiantes de la escuela y multiplíquelo por 100	Columna 4 Cantidad de estudiantes que aún están en la escuela	Columna 5 Por ciento de estudiantes que aún están en la escuela Divida la cantidad de estudiantes que aún están en la escuela (Columna 4) entre la cantidad total de estudiantes que comenzó la escuela y multiplíquelo por 100
j. Bajos recursos y/o ingresos				
k. Educación especial				
l. Reciben almuerzo gratis				
m. Limitaciones lingüísticas				
n. Problemas de conducta				
o. Homeless				
p. Femeninas				
q. Masculinos				

Tabla 18 - Matricula oficial de la escuela por grado

	PK	K	1ro	2do	3ro	4to	5to	6to	7mo	8vo	9no	10mo	11mo	12mo	Total
agosto a diciembre 2011								84	60	78					222
enero a febrero 2012								85	57	73					215

Tabla 19 - Información de las ausencias de los estudiantes

Para esta tabla necesitará la cantidad de días lectivos de agosto a diciembre 2011 y de enero a febrero 2012. También necesitará la cantidad total de estudiantes en la escuela.

	Columna 2	Columna 3	Columna 4	Columna 5	Columna 6	Columna 7
			Por ciento de ausencias	Por ciento de ausencias justificadas	Cantidad de estudiantes con 15 o más días ausentes	Por ciento de estudiantes con 15 o más días ausentes
Descripción	Cantidad total de ausencias	Cantidad de ausencias justificadas	Divida la cantidad total de ausencias (Columna 2) entre la cantidad total de días lectivos y multiplíquelo por 100	Divida la cantidad de ausencias justificadas (Columna 3) entre la cantidad total de días lectivos y multiplíquelo por 100	Cantidad de estudiantes con 15 o más días ausentes	Divida la cantidad de estudiantes con 15 o más días ausentes (Columna 6) entre la cantidad total de estudiantes de la escuela y multiplíquelo por 100
Ausencia de los estudiantes de agosto a diciembre 2011						
Ausencia de estudiantes de enero a febrero 2012						

Tabla 20 - Incidentes de disciplina ocurridos en la escuela en lo que va del año escolar

Tipo de incidente de disciplina	Cantidad de incidentes
a. Violencia con daño físico	17
b. Violencia sin daño físico	56
c. Armas de fuego	
d. Armas blancas	
e. Drogas	
f. Alcohol	
g. Uso de tabaco	
Total	73

Tabla 21 - Discrepancia entre el grado que está el estudiante y su edad

Grados	Cantidad de estudiantes con discrepancia de nivel de grado por edad
1ro	
2do	
3ro	
4to	
5to	
6to	
7mo	
8vo	
9no	
10mo	
11mo	
12mo	

**Tabla 24- Resultados de las Pruebas Puertorriqueñas de Evaluación Alternativa (PPEA)
Resultados de los años 2009-10 y 2010-11**

Matemáticas		Resultados de las Pruebas (PPAA)					
		Por ciento de estudiantes en cada categoría		Básico		Avanzado	
Grado	Porcentaje de estudiantes evaluados	Pre- básico		Básico		Proficiente	
		09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11
3ro							
4to							
5to							
6to							
7mo							
8vo							
10mo							
11mo							
Ciencia		Resultados de las Pruebas (PPAA)					
		Pre- básico		Básico		Proficiente	
Grado	Porcentaje de estudiantes evaluados	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11
3to							
4to							
5to							
6to							
7mo							
8vo							
10mo							
11mo							

Tabla 25 - Cursos adicionales que se enseñan en la escuela, Información sobre estudiantes y maestros
 Complete la información que se solicita. Para completar la última columna (Razón de la vacante) va a utilizar la lista de razones que está al final de la tabla.

Grado	Materia	Cantidad de estudiantes	Cantidad de Maestros	Cantidad de Maestros vacantes	Tiempo vacante	Razón de la Vacante
	Paternidad y Maternidad Responsable					
	Educación en Tecnología					
	Educación-Agrícola					
	Educación Comercial					
	Otro					
	Otro					
	Otro					
	Otro					

Razones de las vacantes (Columna 7)
 1. No 2. Ausencia por enfermedad 3. Licencia de estudios 4. Retirado 5. Embarazo/maternidad 6. Otro especifique nombrados

Tabla 26 - Condiciones de salud

	Cantidad de estudiantes con condiciones de salud
a. Diabetes	2
b. Asma	10
c. Obesidad	0
d. Cáncer	0
e. Depresión	2
f. Hiperactividad	9
g. Salud Mental	0
Otro	

Tabla 27- Cantidad de estudiantes que tiene los siguientes impedimentos

Impedimentos	Cantidad de estudiantes con impedimentos
a. Disturbios Emocionales	
b. Sordo-ciego	
c. Sordo, sordo parcial	
d. Problemas Específicos del Aprendizaje	54
e. Retardo mental	1
f. Impedimentos Múltiples	
g. Impedimentos Ortopédico	
h. Problema de Salud	
i. Problema del Habla	
j. Visión	
k. Autismo	1
l. Daño Cerebral por Trauma	
Otro	

Tabla 28- Nivel de participación del personal indicado en los procesos de mejoramiento escolar

	Nivel de participación que exhiben en los procesos de mejoramiento escolar				
	Nada	Poco	Regular	Bastante	Mucho
Director					X
Maestros					X
Consejo Escolar					X

Tabla 29 - Cantidad de líderes y colaboradores de la escuela

Líderes y colaboradores de la Escuela	Cantidades
a. Líderes estudiantiles escolares	
b. Padres, madres o encargados que participan consistentemente en actividades de la escuela	
c. Asociaciones escolares que ayuden a la escuela	
d. Grupos de la comunidad que ayudan en la escuela	2
e. Miembros de la comunidad que participan en comités de la escuela	
f. Consejo escolar	1
g. Otros grupos académicos	

Tabla 30 - Sistema de evaluación

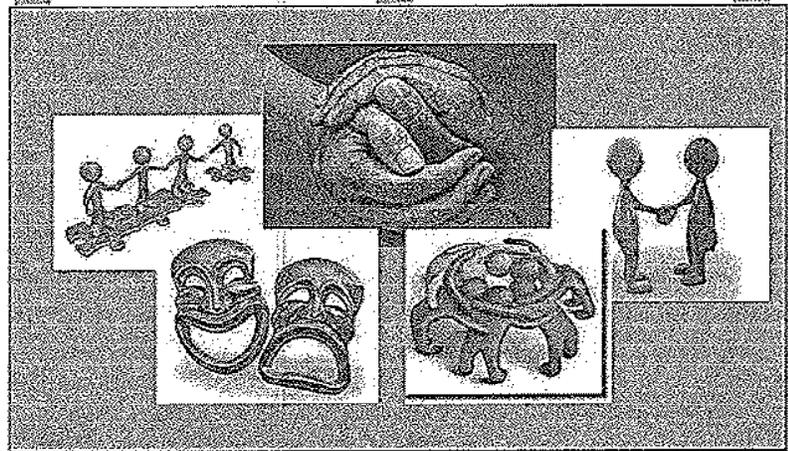
	No	A veces	Siempre
Tiene la escuela un sistema para identificar y reconocer a los maestros que logran un aprovechamiento exitoso en sus estudiantes			X
Se le da seguimiento al desarrollo profesional de los maestros, de manera que puedan ir mejorando sus ejecutorias de acuerdo a las tendencias educativas exitosas			X
Se evalúan los adiestramientos que reciben los Maestros			X

Datos adicionales
Adiestramientos

1. ¿Por cuántos meses la escuela ha estado sin director en los últimos dos años? 0
2. ¿Cuántos adiestramientos reciben anualmente los maestros para su desarrollo profesional? _____
3. ¿Cree que son suficientes los adiestramientos que reciben los maestros anualmente para un desarrollo profesional óptimo?
 - a. Son suficientes
 - b. Hav que aumentarlos
 - c. Hay que disminuirlos
4. Si los maestros reciben adiestramientos: ¿Tienen éstos un impacto significativo en sus ejecutorias?
 - a. Ninguno
 - b. Poco
 - c. Regular
 - d. Bastante
 - e. Mucho
5. ¿Cómo se deciden los adiestramientos que se le ofrecen a los maestros? Marque todas las que aplique.
 - a. Las compañías externas los deciden
 - b. El DE lo decide
 - c. Datos que se recogen en la escuela sobre las necesidades existentes.
 - d. Los maestros lo deciden
 - e. El director lo deciden
 - f. Estudios de necesidades que realizan la escuela
 - g. Otro, _____
6. ¿Se utilizan los datos de la escuela (tales como PPAA, PPEA, Notas, pruebas diagnósticas, entre otros) para decidir los adiestramientos que se le ofrecen a los maestros?
 - a. Nunca
 - b. A veces
 - c. Siempre

- 7. ¿Cuáles son los contenidos de los adiestramientos que reciben los maestros? Marque todas las que apliquen.
 - a. Las materias
 - b. Curriculo
 - c. Enseñanza
 - d. Estándares
 - e. Tecnología
 - f. No reciben adiestramientos
- 8. Mencione tres acciones sobre cómo se han utilizado los resultados de las pruebas puertorriqueñas y otros datos para atender las necesidades académicas de los estudiantes
 - a. Reuniones con Facultad.
 - b. Reuniones con Padres
 - c. Repasos intensivos por maestros
- 9. ¿Qué otras actividades, adicionales al horario lectivo, realizan la escuela para ampliar y mejorar el contenido académico?
 - a. Horario Extendido

Estudio de Necesidades del Director



Escuela Intermedia
Dr. Alfredo M. Aguayo

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN DE PUERTO RICO
 DISTRITO ESCOLAR DE PONCE
 Subsecretaría para Asuntos Académicos
 Instituto para el Desarrollo Profesional del Maestro (InDePM)

ESTUDIO DE NECESIDADES PARA LOS DIRECTORES DE ESCUELA

AÑO ESCOLAR 2011-2012

Nombre: Dra. Gloria I. Rodríguez

Región: Ponce

Distrito Escolar: Ponce

Nivel: Intermedio

Nombre de la Escuela: Dr. Alfredo M. Aguayo

Código: 54866

Teléfono de la Escuela: N/A

Correo electrónico: esc.dr.alfredo.m.aguayo@gmail.com

Años de experiencia: 10

Escuela en Mejoramiento Escolar: Sí No

Año	Clasificación de Mejoramiento Escolar								
	1	2	3	4	5	6	7	8	<u>X</u> 9 ó más

Instrucciones: Identifique el tema o temas que considera como necesidad orientación/ adiestramiento. Por favor, asigne del 1 al 5 en orden de prioridad. El uno (1) será el de mayor prioridad o necesidad.

Líder Planificador:

- 4 Redacción e implantación del Plan de Reestructuración Escolar
- 5 Estudio de necesidades y recopilación de datos para la toma de decisiones.
- 5 Preparación efectiva del Plan Comprensivo Escolar (preparación, divulgación, implantación y evaluación)
- 4 Identificación de estrategias docentes con base científica.
- 3 Otros planes
(Contingencia, multiriesgo, visita y evaluación al maestro/a y divulgación a madres, padres, encargado y comunidad escolar sobre el aprovechamiento académico de los estudiantes)
- 4 Planificación Estratégica
- ___ Otros (Especifique):

Liderazgo Instruccional:

- 4 Aplicación de estrategias reformatoras a las asignaturas de Español, inglés, matemáticas y ciencias.
- 5 Recopilación, análisis y uso de los resultados de las PPAA, PPEA y distribución de notas
- 4 Conocimiento, uso y manejo de los estándares tecnológicos y académicos y expectativas de aprendizaje por grado de programas académicos
- 4 Identificación de programas académicos y estrategias de enseñanza adecuada para Estudiantes en rezago y talentosos académicamente y otras áreas.
- 4 Conocimiento, uso y manejo de los estándares profesionales de los maestros/as de Puerto Rico
- 5 Educación bilingüe
- 5 Investigación acción
- 5 Planificación de clases en diferentes materias/ niveles según Carta Circular vigente
- 5 Técnica de observación y otros medios para medir y evaluar el aprovechamiento académico
- 5 "Assessment" del aprendizaje estudiantil
- 3 Cómo medir de la calidad académica
- 3 Identificación de factores e indicadores de éxito escolar
- 3 Incorporación de las destrezas para el aprendizaje para el aprendizaje en el Siglo XXI
- 3 Cómo incorporar a los padres/madres/encargados en el proceso educativo de sus hijos

Otros (especifique):

Liderazgo administrativo:

- 3 Evaluación del personal docente y clasificado para su desarrollo profesional
- 3 Implantación de estrategias variadas de supervisión efectiva al personal docente y clasificado
- ____ Leyes Escolares
 Cuáles _____
- ____ Leyes federales
 Cuáles _____
- ____ Leyes laborales
 Cuáles _____

Liderazgo Organizacional y Ético:

- 5 Desarrollo de Comunicaciones de Aprendizaje
- 2 Modelos de escuelas exitosas en aprovechamiento académico de los estudiantes
- 2 Estrategias para líderes de cambios
- 5 Desarrollo de cultura escolar
- 5 Principios éticos
- 5 Roles y responsabilidades de su puesto
- 5 Sana administración
- 2 Trabajo en equipo colaborativo con colegas
- 2 Comunicación ágil y efectiva
- 2 Ambiente de aprendizaje adecuados seguros
- 5 Relaciones Interpersonales
- 2 Modelos de prácticas de trabajo y convivencia pacífica

Otros (especifique):

Otras Áreas:

- 5 Atención a niños con necesidades especiales
- 5 Mediación de conflictos
- 5 Redacción de propuestas
- 5 Inclusión/acomodo razonable
- 5 Tecnología asistida
- 5 Normas y procedimientos de educación especial

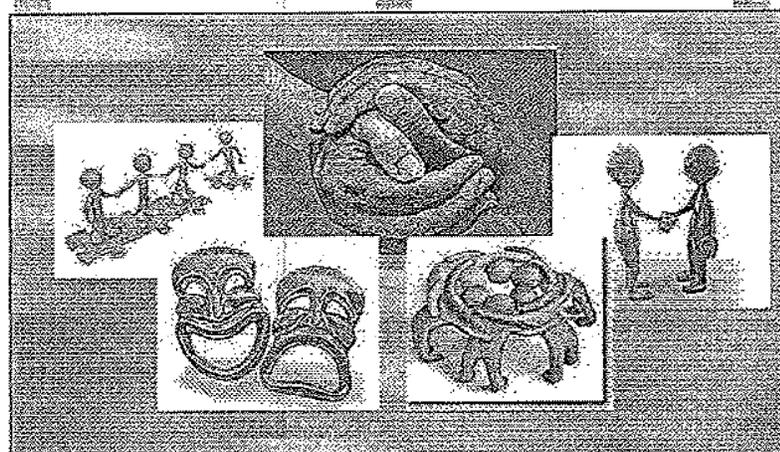
Otros (especifique):

- 5 Cartas Circulares
 Cuáles _____
- 5 Centro de Recursos para Madres, padres y Encargados de Estudiantes (CREMPE)
- 5 Carta Circular Núm. 9 Política de integración de padres y los procesos educativos escolares de sus hijos
- 3 Mejores Prácticas Educativas para aumentar el aprovechamiento académico de los Estudiantes (Participar en las clases o cursos de sus hijos en la sala de clases)

- _____ Escuelas para padres/madres
- 4 Informes de Auditoria de Contralor de Puerto Rico
- 5 Administración de los Convenios Colectivos
- 2 Modelos organizacionales escolares flexibles y efectivos
- _____ Conocimiento, uso y manejo de Sistema:
 - 5 TAL
 - 5 SIFDE
 - 5 SEAS WEB
 - 5 HQT
- 5 Educación Especial
- 5 Reglamento del Estudiante
- 5 Carrera Magisterial
- 5 Reglamento de Personal Docente
- 2 Educación Virtual
- 2 Literacia en tecnología
- 5 Educación ocupacional y técnica
- 3 Funcionamiento de los consejos escolares
- 3 Carta Constitutiva
- 5 Procesos de acreditación de la escuela
- 2 Efectividad escolar
- 4 Preparación de un presupuesto por la escuela

Otros (especifique):

Estudio de Necesidades del Maestro



Escuela Intermedia
Dr. Alfredo M. Aguayo

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN DE PUERTO RICO
DISTRITO ESCOLAR DE PONCE
Subsecretaría para Asuntos Académicos
Instituto para el Desarrollo Profesional del Maestro (InDePM)

ESTUDIO DE NECESIDADES DE DESARROLLO PROFESIONAL DE LOS MAESTROS DEL DEPARTAMENTO DE
EDUCACIÓN DE PUERTO RICO
AÑO ESCOLAR 2011-2012

Nombre del Empleado: Facultad - Resumen del Estudio de Necesidades
Nombre de la Escuela: Dr. Alfredo M. Aguayo
Nombre del Director(a): Dra. Gloria I. Rodriguez Feliciano
Distrito Escolar: Ponce
Región Educativa: Ponce

PARTE I. INTERESES EDUCATIVOS

1. ¿ Qué grado académico más alto le interesa obtener en el futuro?

- a. 8 Maestría
- b. 5 Doctorado
- c. 4 Ninguno
- d. 1 Se abstuvo

Mencione el (las) área(s) o concentración en las que interesa estudiar:

- a. Orientación
Escolar 2
- b. Currículo y Enseñanza Inglés 1
- c. Inglés como segundo idioma 1
- d. Estudios

Hispanicos 1

- e. Educación Bilingüe 1
- f. Historia 3
- g. Bibliotecología 1
- h. Ciencias Ambientales 1
- i. Administración y Supervisión 7
- j. Certificación en Física 1
- k. Salud Escolar 1
- l. Artes Visuales 1
- M. Maestría: Currículo y Enseñanza Inglés 1

2. Si sólo interesa obtener créditos universitarios adicionales, indique las áreas de

- a. Salud 1
- b. Ciencias (biología) Anatomía 1
- c. Psicología 1
- d. Educación Especial 2

- e. Tecnología Educativa
- f. Power Point 1
- g. Cursos relacionados con nutrición 1
- h. Floristería 1

3. ¿Cuánto dominio tiene usted en el uso de la tecnología (computadora)?

- a. 7 Mucho
- b. 3 Poco
- c. 7 Regular
- d. Ninguno

4. ¿Le interesa tomar cursos o talleres relacionados a la integración de la tecnología en el proceso de enseñanza aprendizaje?

- a. 14 Sí
- b. 1 No

PARTE II. DESARROLLO PROFESIONAL

1. En el área de contenido sobre conceptos y destrezas específicas de currículo, marque aquellas en los que le interese recibir capacitación y/o adiestramientos:

ESPAÑOL	INGLÉS	CIENCIAS	MATEMÁTICAS
Temas relacionados con:	Related themes on:	Temas relacionados con:	Temas relacionados con:
<u> 4 </u> Contenido, desarrollo conceptual, Estándares y Expectativas	<u> </u> Content <u> 2 </u> Concepts	<u> 3 </u> Contenido (Conceptos, destrezas y procesos)	<u> 2 </u> Contenido (Conceptos, destrezas y procesos)
<u> 1 </u> Aprendizaje basado en problemas (10- 12)	<u> 1 </u> Skills <u> </u> Processes	<u> 3 </u> Estándares y Expectativas	<u> 2 </u> Estándares y Expectativas
<u> 2 </u> Aprendizaje basado en proyectos (1 - 12)	<u> 1 </u> Standards and Expectations	<u> 2 </u> Estrategias y metodología con base científica, inherente a la materia por nivel	<u> 1 </u> Desarrollo Conceptual
<u> 3 </u> Assessment y Evaluación	<u> 2 </u> Assessment and Evaluation	<u> 3 </u> Assessment y Evaluación	<u> 3 </u> Estrategias inherentes a la materia por nivel
<u> 5 </u> Redacción de pruebas con enfoque en la comprensión y análisis de textos y que midan la aplicación en la comunicación escrita	<u> 1 </u> Strategies and Methodology Scientifically based strategies coherent in subject matter by levels (K - 12)	<u> 1 </u> Redacción de pruebas con enfoque de solución de problemas enfatizando el descubrimiento en acción.	<u> 2 </u> Redacción de pruebas con enfoque de solución de problemas enfatizando el sentido numérico, operacional, álgebra y geometría.
<u> 2 </u> Rúbrica <u> </u> Organizadores Gráficos	<u> 2 </u> Assessment and Evaluation <u> 2 </u> Graphic organizers	<u> 3 </u> Redactar pruebas que midan la aplicación de los conceptos estudiados en la clase	<u> </u> Redactar pruebas de solución de problemas contextuales
<u> 2 </u> Metodología para la enseñanza de la lectura	<u> 1 </u> written test	<u> 1 </u> Organizadores Gráficos	<u> </u> Organizadores gráficos
<u> 2 </u> Investigación (1 al 12)	<u> 1 </u> Immediate written response	<u> </u> Respuestas escritas inmediatas	<u> </u> Respuesta Escrita inmediata
<u> 1 </u> Integración de Bellas Artes		<u> 3 </u> Rúbricas	<u> c </u> Rúbricas
COMUNICACIÓN ESCRITA		<u> </u> Establecer relación entre causa y efecto	<u> 1 </u> Uso efectivo de las estrategias para el nivel

___ Acentuación		___ Análisis e implicaciones de eventos	<u>1</u> Redacción de pruebas de selección múltiple
___ Uso de diccionario		<u>1</u> Descripción de interacción del ser humano con el medio ambiente	<u>1</u> Análisis de datos y probabilidad
___ Clases de Oraciones		___ Reconocimiento, análisis y relación de la conservación y el cambio	___ Sentido numérico
___ Carta		<u>1</u> Comparación y contraste de cambios que afectan la supervivencia de los organismos.	___ Técnicas e instrumentos de medida
___ Sujeto, tácito, núcleo del sujeto y núcleo del predicado		___ Explicar, expresar y reconocer interacciones en procesos que producen cambios	<u>1</u> Encuesta de muestreo aleatorio y no aleatorio
___ Predicado simple, compuesto, verbal, nominal, y omitido		<u>2</u> Conceptos y destrezas de procesos en temas propios y específicos de Biología, Química, Física y Ciencias Ambientales.	<u>2</u> Construcción de mapas Conceptuales y redes Conceptuales
___ Escritura interactiva (1-3)			
<u>4</u> Nuevos cambios en la ortografía y la nueva gramática			
<u>4</u> Proceso de redacción y escritura creativa			
<u>3</u> Redacción de oraciones compuestas y textos (narrativos, descriptivo, expositivo y argumentativo)			
<u>1</u> Bosquejo			
<u>2</u> Prefijos y Sufijos			
___ Tiempos verbales, simples, compuesto y progresivos (modo indicativo y subjuntivo)			
___ Voz activa y voz pasiva			
<u>1</u> Oración subordinada (sustantiva, adjetiva, adverbial)			
___ Oración tesis			
___ Secuencias verbales, metaplasmos y gerundios			
<u>2</u> Causa y efecto en el texto			
<u>2</u> Propósito del autor			

<u>1</u> Análisis de textos literarios enmarcados en la teoría literaria			
<u>1</u> Propósito del texto			
<u>1</u> Lenguaje literal y figurado			
<u>1</u> Punto de vista del autor			
<u>1</u> Clases de discursos (descriptivo, narrativo, diálogo)			
<u>1</u> Vocabulario en contexto			
<u>1</u> Intención y propósito del autor en el texto literario Punto de vista, tono, estilo y ambiente en la obra literaria			
<u>1</u> Temas e ideas principales del texto			
<u>2</u> Géneros literarios			
<u>2</u> Tono, ironía y estilo del autor en los textos literarios			
<u>1</u> Ideas explícitas e implícitas del autor			

ESTUDIOS SOCIALES	BELLAS ARTES	KINDER	EDUCACIÓN ESPECIAL
Temas relacionados con:	Temas relacionados con:	Temas relacionados con:	Temas relacionados con:
<u>2</u> Contenido, desarrollo conceptual, Estándares	<u> </u> Contenido, desarrollo conceptual, Estándares	<u> </u> Contenido, desarrollo conceptual, Estándares	<u>2</u> Contenido, desarrollo conceptual, Estándares
<u>1</u> Estrategias y Metodología	<u> </u> Estrategias y Metodología	<u> </u> Estrategias y Metodología	<u>3</u> Estrategias y Metodología
<u> </u> Assessment y Evaluación	<u> </u> Assessment y Evaluación	<u> </u> Assessment y Evaluación	<u>3</u> Assessment y Evaluación
<u>2</u> Redacción de pruebas con enfoque en la comprensión y análisis de textos que midan la aplicación de la comunicación escrita	<u> </u> Redacción de pruebas con enfoque en la comprensión y análisis de textos <u> </u> Géneros Musicales	<u> </u> Rúbrica <u> </u> Organizadores gráficos <u> </u> Desarrollo de la lectura	<u>3</u> Redacción de pruebas con enfoque en la comprensión y análisis de los resultados <u>1</u> Evaluación Alternativa en la sala de clases
<u>1</u> Rúbrica	<u> </u> Rúbrica	<u> </u> Rúbrica	<u>1</u> Rúbrica
<u>1</u> Organizadores gráficos	<u> </u> Organizadores gráficos	<u> </u> Prioridades del Programa	<u>2</u> Organizadores gráficos
<u>1</u> Integración Curricular	<u> </u> Confección de Titeres	<u> </u> Desarrollo de la lectura	<u>2</u> Acomodo Razonable
<u>1</u> Salón de clases como laboratorio	<u> </u> Uso de la computadora en las Bellas Artes		<u>2</u> Orientación sobre las Leyes
<u>1</u> La investigación en la sala de clases	<u> </u> Técnicas innovadoras		<u>1</u> Inclusión
<u>1</u> Servicio Comunitario	<u> </u> Técnicas de maquillaje		<u>1</u> Enseñanza a niños autistas
	<u> </u> Redacción de textos		

	Integración con materias básicas		

Currículo

2. En términos del currículo marque aquellos temas en los que le interese recibir capacitación y/o adiestramiento:

- a. Fundamentos teóricos y metodológicos 8
- b. Cartas Circulares 2
- c. Currículo Educativo por materia 11
- d. Uso de los marcos curriculares por materia 9
- e. Contenido y materiales por área programática en la Web 13
- f. Temas Transversales 11
- g. Otros:

La disyuntiva del enfoque metodológico si el inglés es materia de enseñanza como segundo idioma

3. En relación a los estándares de excelencia y expectativas, marque aquellos en los que interese recibir capacitación

- a. Conocimiento de los estándares por área académica 4
- b. Alineación de actividades educativas a los estándares y expectativas 16

c. Otros:
Especifique

METODOLOGÍA

4. En relación a metodología, marque aquellas áreas en que le interese recibir capacitación y/o adiestramiento:

1. Estrategias Reformadoras

- 1 Comprensión Lectora K-6
- 7 Integración Curricular K - 12
- 6 Aprendizaje y enseñanza basado en problemas (PBL) 10-12
- 9 Aprendizaje Cooperativo K-12
- 5 Desarrollo de Conceptos

2. Estrategias Reformadoras

- Leer en voz alta
- 1 Lectura Compartida
- 7 Solución de problemas
- 3 Clarificación de valores
- 5 Investigación en la Ciencia
- 2 Enseñanza y Aprendizaje basado en el cerebro
- 1 Read Aloud

- 2 Lectura Dirigida
- 1 Integración con Bellas Artes y otras materias
- 5 Enseñanza Contextualizada
- 2 Enseñanza Individualizada
- 6 Integración de la Tecnología
- 2 Reciprocal Teaching
- 6 Escritura Interactiva
- 3 Role Playing
- 1 Think Aloud
- 13 Diseños instruccionales innovadores
- 7 Aprendizaje por indagación
- 8 Método de intervención constructivista
- 8 Enseñanza programada
- 4 Aprendizaje Cooperativo
- 2 Currículo en contexto
- 3 Integración curricular
- 7 Diferencias individuales y sus implicaciones en el proceso de enseñanza y aprendizaje
- 8 Investigación en acción

___ Otros:

Especifique: Segmentos Curriculares

EVALUACIÓN

5. En términos de evaluación, marque aquellas áreas en que le interese recibir capacitación y/o adiestramiento:

- 10 Análisis e interpretación de los datos para la planificación de intervenciones educativas (data driven decision making)
- 12 Métodos e instrumentos de avalúo y evaluación
- 10 Redacción de pruebas de selección múltiple
- 6 Redacción de pruebas de preguntas abiertas
- 12 Redacción de pruebas con enfoque de solución de problemas
- 12 Evaluación del análisis y comprensión del concepto

___ Otros:

Especifique

Redacción de composiciones

TECNOLOGÍA

6. En términos de la tecnología, marque aquellas áreas en que le interese recibir capacitación y/o adiestramiento:

- a. Integración de la tecnología al currículo 11
- b. Uso de la tecnología como estrategia educativa 10
- c. Uso de la tecnología para el desarrollo de las destrezas de lecto-escritura 8

- d. Estándares de tecnología 9
- e. Educación virtual (a distancia):
 - para tomar adiestramientos 9
 - para tomar cursos 8
- f. Uso de la Web en el proceso educativo 14
- g. Conocimiento y uso de la plataforma educativa 6
- h. Utilización de Power Point en procesos de enseñanza y aprendizaje 12
- i. Otros

Especifique

OTROS TEMAS DE CAPACITACIÓN

7. Marque o seleccione

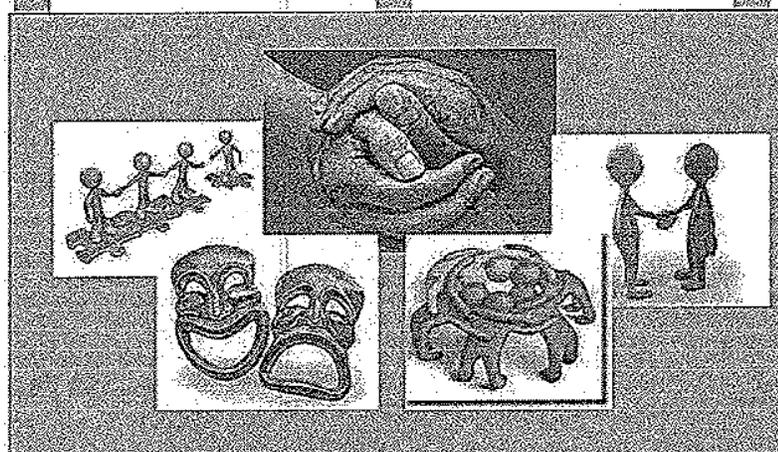
- a. Aprendizaje y enseñanza para los niños talentosos 8
- b. Neurociencia del aprendizaje 9
- c. Inclusión e integración en Ed. Especial 7
- d. Ambientes de Aprendizaje 10
- e. Integración de padres en la educación 9
- f. Otros

Especifique

COMENTARIOS:

Falta el área de contenido del Programa de Economía Doméstica en este estudio de necesidad.

Análisis de la percepción de padres, maestros, y estudiantes



**Escuela Intermedia
Dr. Alfredo M. Aguayo**

Cuestionario de M/P/E Dr Alfredo Aguayo

Thanks for completing this survey.

Survey Results

 Page 1 of 4

¿Cuál es su género?

	Response Percent	Response Count
masculino	25.8%	23
femenino	74.2%	66
answered question		89
skipped question		1

Results for open-ended questions are not displayed.

Listo

Cuestionario de M/P/E Dr Alfredo Aguayo

Thanks for completing this survey.

Survey Results

 Page 2 of 4

Marque el grado en que se encuentra su hijo en la escuela. Si tiene más de un hijo en la escuela, puede marcar más de un grado.

	Response Percent	Response Count
K	0.0%	0
1ro	0.0%	0
2do	0.0%	0
3ro	0.0%	0
4to	0.0%	0
5to	0.0%	0
6to	0.0%	0
7mo	39.3%	35
8vo	32.6%	29
9no	37.1%	33
10mo	0.0%	0
11mo	0.0%	0
12mo	0.0%	0

answered question 89

skipped question 1

Results for open-ended questions are not displayed.

Cuestionario de M/P/E Dr Alfredo Aguayo

Thanks for completing this survey.

Survey Results

 Page 3 of 4

¿Cuál fue el último grado escolar que usted completó?

	Response Percent	Response Count
Elemental (1-6)	5.6%	5
Intermedia (7-9)	13.5%	12
Superior (10-12)	49.4%	44
Grado Asociado	11.2%	10
Algunos años universitarios	7.9%	7
Bachillerato	10.1%	9
Maestría	2.2%	2
Doctorado	0.0%	0
	answered question	89
	skipped question	1

Results for open-ended questions are not displayed.



Cuestionario de M/P/E Dr Alfredo Aguayo

Thanks for completing this survey.

Survey Results

Page 4 of 4

Parte B ¿Cuán de acuerdo está con las siguientes premisas?

	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Ni en desacuerdo ni en acuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo	Response Count
1. El personal de la escuela trata a las madres, padres o encargados con respeto.	5.6% (5)	1.1% (1)	12.4% (11)	29.2% (26)	51.7% (46)	81
2. Los maestros respetan a las madres, padres o encargados.	6.7% (6)	2.2% (2)	7.9% (7)	30.3% (27)	52.8% (47)	81
3. El personal de la escuela trata a todos los estudiantes de manera justa.	3.4% (3)	11.5% (10)	18.4% (16)	31.0% (27)	35.6% (31)	81
4. Los maestros le proveen ayuda adicional a mi hijo/hija cuando la necesita.	5.7% (5)	9.2% (8)	11.5% (10)	32.2% (28)	41.4% (36)	81
5. Las madres, padres o encargados reciben frecuentemente comunicación sobre el progreso académico de sus hijos.	6.7% (6)	7.9% (7)	15.7% (14)	30.3% (27)	39.3% (35)	81
6. Las madres, padres o encargados reciben orientación práctica para fomentar en sus hijos los hábitos de la lectura en el hogar y su éxito escolar.	5.7% (5)	13.6% (12)	25.0% (22)	30.7% (27)	25.0% (22)	81
						answered question 81
						skipped question 1

Parte B ¿Cuán de acuerdo está con las siguientes premisas? .

7. La escuela provee un periodo de tiempo para que las madres, padres o encargados se reúnan con los maestros para discutir el progreso de sus hijos en la escuela.	6.7% (6)	3.4% (3)	14.6% (13)	36.0% (32)	39.3% (35)	8
8. Todos los maestros y demás personal informan sistemáticamente a las madres, padres o encargados el dominio alcanzado por sus hijos de los objetivos específicos en relación con lo que se debe enseñar (los estándares).	4.6% (4)	8.0% (7)	19.5% (17)	40.2% (35)	27.6% (24)	8
9. La escuela me devuelve las llamadas o los mensajes electrónicos sin demora.	16.5% (14)	12.9% (11)	20.0% (17)	20.0% (17)	30.6% (26)	8
10. La escuela programa las actividades en horas a las que puedo asistir.	5.7% (5)	11.5% (10)	17.2% (15)	36.8% (32)	28.7% (25)	8
11. La escuela me incluye en la toma de decisiones.	7.3% (6)	14.6% (12)	23.2% (19)	25.6% (21)	29.3% (24)	8
12. Los maestros y el personal consideran la opinión de las madres, padres o encargados al hacer cambios en la escuela.	8.0% (7)	9.2% (8)	31.0% (27)	25.3% (22)	26.4% (23)	8
13. El director/directora de la escuela está disponible cuando se le necesita.	17.0% (15)	5.7% (5)	21.6% (19)	30.7% (27)	25.0% (22)	8
14. El director/directora de la escuela es un ejemplo de conducta respetuosa.	14.9% (13)	4.6% (4)	25.3% (22)	28.7% (25)	26.4% (23)	8
	7.2% (6)	8.4% (7)	19.3% (16)	37.3% (31)	27.7% (23)	8
					answered question	8
					skipped question	1

Parte B ¿Cuán de acuerdo está con las siguientes premisas? .

15.Me satisface la relación que hay entre el hogar y la escuela de mi hijo/hija.						
16.La mayoría de los estudiantes se preocupan por aprender y obtener una buena educación.	5.7% (5)	13.6% (12)	21.6% (19)	34.1% (30)	25.0% (22)	8:
17.El personal de la escuela conoce sobre la vida de sus estudiantes fuera de la escuela.	11.4% (10)	15.9% (14)	34.1% (30)	18.2% (16)	20.5% (18)	8:
18. Me satisface el ambiente de aprendizaje de la escuela de mi hijo/hija.	9.2% (8)	14.9% (13)	27.6% (24)	26.4% (23)	21.8% (19)	8:
19.El entorno escolar es seguro para todos.	15.9% (14)	12.5% (11)	25.0% (22)	27.3% (24)	19.3% (17)	8:
20.La escuela es físicamente atractiva y se mantiene limpia.	15.9% (14)	6.8% (6)	25.0% (22)	27.3% (24)	25.0% (22)	8:
					answered question	8:
					skipped question	1

Results for open-ended questions are not displayed.

Listo

Cuestionario de Estudiantes Dr Alfredo Aguayo

Thanks for completing this survey.

Survey Results

Page 1 of 3

¿Cuál es tu género?

	Response Percent	Response Count
masculino	42.3%	41
femenino	57.7%	56
	answered question	97
	skipped question	0

Results for open-ended questions are not displayed.

Listo

Cuestionario de Estudiantes Dr Alfredo Aguayo

Thanks for completing this survey.

Survey Results

Page 2 of 3

Circula el grado que te encuentras cursando:

	Response Percent	Response Count
5to	0.0%	0
6to	0.0%	0
7mo	39.2%	38
8vo	23.7%	23
9no	37.1%	36
10mo	0.0%	0
11mo	0.0%	0
12mo	0.0%	0
	answered question	97
	skipped question	0

Results for open-ended questions are not displayed.

Cuestionario de Estudiantes Dr Alfredo Aguayo

Thanks for completing this survey.

Survey Results

Page 3 of 3

Parte B ¿Cuán de acuerdo está con las siguientes premisas?

	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Ni en desacuerdo ni en acuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo	Response Count
1.Los estudiantes en mi escuela se tratan con respeto.	34.4% (33)	22.9% (22)	35.4% (34)	4.2% (4)	3.1% (3)	98
2.Respeto a la mayoría de mis maestros.	3.2% (3)	1.1% (1)	8.4% (8)	40.0% (38)	47.4% (45)	98
3.Los maestros de mi escuela se respetan entre sí.	3.1% (3)	2.1% (2)	6.3% (6)	16.7% (16)	71.9% (69)	98
4.Los maestros son un ejemplo de conducta respetuosa.	8.3% (8)	4.2% (4)	11.5% (11)	25.0% (24)	51.0% (49)	98
5.El director/directora es un ejemplo de conducta respetuosa.	22.9% (22)	5.2% (5)	11.5% (11)	30.2% (29)	30.2% (29)	98
6.Me siento emocionalmente seguro en mi salón de clases.	9.6% (9)	7.4% (7)	25.5% (24)	33.0% (31)	24.5% (23)	98
7.Me siento emocionalmente seguro fuera de mi salón de clases (baños, lockers, pasillos, cafetería, etc.).	18.6% (18)	8.2% (8)	24.7% (24)	33.0% (32)	15.5% (15)	98
	42.3% (41)	14.4% (14)	29.9% (29)	7.2% (7)	6.2% (6)	98

answered question 98

skipped question 0

Parte B ¿Cuán de acuerdo está con las siguientes premisas? .

8.Los estudiantes se sienten seguros y libres de insultos, burrias, ataques y exclusiones.						
9.La escuela es un lugar seguro y ordenado para todos los estudiantes.	14.7% (14)	16.8% (16)	34.7% (33)	22.1% (21)	11.6% (11)	9
10.Me siento parte de esta escuela.	13.4% (13)	10.3% (10)	23.7% (23)	30.9% (30)	21.6% (21)	9
11.Soy aceptado en la escuela.	8.4% (8)	3.2% (3)	15.8% (15)	35.8% (34)	36.8% (35)	9
12.Mi escuela es justa cuando disciplina a los estudiantes.	17.0% (16)	11.7% (11)	24.5% (23)	30.9% (29)	16.0% (15)	9
13.La escuela es físicamente atractiva y se mantienen limpia.	20.8% (20)	14.6% (14)	30.2% (29)	25.0% (24)	9.4% (9)	9
14.Los maestros y el personal valoran la opinión de los estudiantes.	3.1% (3)	7.2% (7)	36.1% (35)	30.9% (30)	22.7% (22)	9
15.Los estudiantes participan en las decisiones sobre asuntos que los afectan en la escuela.	17.9% (17)	13.7% (13)	31.6% (30)	21.1% (20)	15.8% (15)	9
16.Las clases en mi escuela son un reto para mí.	6.3% (6)	8.4% (8)	17.9% (17)	37.9% (36)	29.5% (28)	9
17.A la mayoría de mis maestros les entusiasma enseñar y se lo hacen saber a los estudiantes.	3.1% (3)	3.1% (3)	26.1% (27)	26.0% (25)	39.6% (38)	9
18.Los maestros tienen expectativas altas para todos los estudiantes.	2.2% (2)	6.5% (6)	28.0% (26)	31.2% (29)	32.3% (30)	9
19.Los maestros vienen preparados a la clase.	2.1% (2)	3.1% (3)	14.6% (14)	38.5% (37)	41.7% (40)	9

answered question 9

skipped question 0

Parte B ¿Cuán de acuerdo está con las siguientes premisas? .

20. Los maestros utilizan estrategias de enseñanza variadas.	3.1% (3)	6.3% (6)	13.5% (13)	39.6% (38)	37.5% (36)	9
21. La mayoría de mis maestros me conocen por mi nombre.	2.2% (2)	5.4% (5)	5.4% (5)	19.4% (18)	67.7% (63)	9
22. La mayoría de mis maestros no entienden cómo es mi vida fuera de la escuela.	15.5% (15)	4.1% (4)	27.8% (27)	25.8% (25)	26.8% (26)	9
answered question						9
skipped question						0

Results for open-ended questions are not displayed.

Listo

Questionario de Maestros Dr Alfredo Aguayo

Thanks for completing this survey.

Survey Results

Page 1 of 5

Su escuela es:

	Response Percent	Response Count
Elemental	0.0%	0
Intermedia	100.0%	28
Superior	0.0%	0
Segunda Unidad	0.0%	0
Todos los niveles	0.0%	0
Intermedia y Superior	0.0%	0
	answered question	28
	skipped question	0

Results for open-ended questions are not displayed.

Listo

Cuestionario de Maestros Dr Alfredo Aguayo

Thanks for completing this survey.

Survey Results

 Page 2 of 5

¿Cuál es su género?

	Response Percent	Response Count
masculino	25.0%	7
femenino	75.0%	21
	answered question	26
	skipped question	0

Results for open-ended questions are not displayed.

Listo

Cuestionario de Maestros Dr Alfredo Aguayo

Thanks for completing this survey.

Survey Results

Page 3 of 5

Marque el/los grado/s que enseña: marque todos los que apliquen.

	Response Percent	Response Count
K	0.0%	0
1ro	0.0%	0
2do	0.0%	0
3ro	0.0%	0
4to	0.0%	0
5to	0.0%	0
6to	0.0%	0
7mo	95.8%	23
8vo	45.8%	11
9no	45.8%	11
10mo	0.0%	0
11mo	0.0%	0
12mo	0.0%	0
answered question		24
skipped question		4

Results for open-ended questions are not displayed.

Cuestionario de Maestros Dr Alfredo Aguayo

Thanks for completing this survey.

Survey Results

Page 4 of 5

Circule la/s materia/s que enseña: marque todas las que apliquen.

	Response Percent	Response Count
Español	25.0%	5
Inglés	15.0%	3
Matemáticas	25.0%	5
Ciencias	15.0%	3
Estudios Sociales	15.0%	3
Salud Escolar	5.0%	1
Educación física	5.0%	1
Bellas Artes	5.0%	1
	answered question	20
	skipped question	8

Results for open-ended questions are not displayed.

Listo

Cuestionario de Maestros Dr Alfredo Aguayo

Thanks for completing this survey.

Survey Results

 Page 5 of 5

Parte B ¿Cuán de acuerdo está con las siguientes premisas? .

	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Ni en desacuerdo ni en acuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo	Response Count
1. Los maestros se tratan con respeto entre si.	0.0% (0)	0.0% (0)	17.9% (5)	21.4% (6)	60.7% (17)	21
2. El/la director/a es un ejemplo de conducta respetuosa.	0.0% (0)	0.0% (0)	3.6% (1)	32.1% (9)	64.3% (18)	21
3. Los estudiantes y los maestros se tratan con respeto.	0.0% (0)	22.2% (6)	33.3% (9)	37.0% (10)	7.4% (2)	21
4. Los maestros respetan a las madres y padres.	0.0% (0)	0.0% (0)	14.3% (4)	21.4% (6)	64.3% (18)	21
5. La escuela es un lugar seguro tanto para estudiantes como para maestros.	17.9% (5)	35.7% (10)	35.7% (10)	10.7% (3)	0.0% (0)	21
6. Los estudiantes y adultos se sienten seguros y libres de insultos, burlas, ataques y exclusiones en la escuela.	14.3% (4)	28.6% (8)	35.7% (10)	21.4% (6)	0.0% (0)	21
7. A la mayoría de los maestros les entusiasma enseñar y se lo hacen saber a los estudiantes.	3.6% (1)	21.4% (6)	14.3% (4)	25.0% (7)	35.7% (10)	21
						answered question 21
						skipped question 0

Parte B ¿Cuán de acuerdo está con las siguientes premisas? .

8. El currículo escolar representa un reto adecuado para la mayoría de los estudiantes.	3.6% (1)	17.9% (5)	32.1% (9)	25.0% (7)	21.4% (6)	2
9. Los estudiantes que están en rezago académico reciben tiempo extendido de enseñanza luego del horario regular de la escuela o en verano.	0.0% (0)	10.7% (3)	10.7% (3)	46.4% (13)	32.1% (9)	2
10. Se proporcionan tutorías para los estudiantes que necesitan ayuda adicional además de los Servicios Educativos Suplementarios (SES).	0.0% (0)	7.4% (2)	7.4% (2)	37.0% (10)	48.1% (13)	2
11. Los alumnos con limitaciones lingüísticas en español reciben asistencia especial con el lenguaje (español /LSP).	0.0% (0)	4.0% (1)	8.0% (2)	44.0% (11)	44.0% (11)	2
12. Todos los alumnos que necesitan educación especial la reciben.	0.0% (0)	11.1% (3)	18.5% (5)	25.9% (7)	44.4% (12)	2
13. Los maestros de educación especial trabajan articuladamente con los maestros regulares para satisfacer las necesidades de los estudiantes de educación especial.	0.0% (0)	0.0% (0)	7.4% (2)	55.6% (15)	37.0% (10)	2
14. Todos los Planes Educativos Individualizados (PEI) se discuten con los maestros de la corriente regular.	0.0% (0)	7.4% (2)	11.1% (3)	33.3% (9)	48.1% (13)	2
15. La mayoría de los estudiantes se preocupan por	11.1% (3)	25.9% (7)	29.6% (8)	33.3% (9)	0.0% (0)	2
					answered question	2
					skipped question	0

Parte B ¿Cuán de acuerdo está con las siguientes premisas?

aprender y obtener una buena educación.						
16. Las madres, padres o encargados reciben orientación práctica para fomentar en sus hijos el éxito escolar.	3.7% (1)	7.4% (2)	14.8% (4)	48.1% (13)	25.9% (7)	2'
17. La escuela provee un periodo de tiempo para que las madres, padres o encargados se reúnan con los maestros para discutir el progreso de sus hijos en la escuela.	3.7% (1)	0.0% (0)	3.7% (1)	48.1% (13)	44.4% (12)	2'
18. Las madres, padres o encargados reciben frecuentemente comunicación sobre el progreso académico de sus hijos en los estándares académicos.	0.0% (0)	3.7% (1)	7.4% (2)	29.6% (8)	59.3% (16)	2'
19. Todos los maestros informan sistemáticamente a las madres, padres o encargados el dominio alcanzado por sus hijos de los objetivos específicos en relación con los estándares.	0.0% (0)	0.0% (0)	29.6% (8)	40.7% (11)	29.6% (8)	2'
20. Las madres, padres o encargados representantes del Consejo Escolar son madres, padres o encargados de los alumnos matriculados en la escuela y no son empleados de la escuela.	0.0% (0)	0.0% (0)	7.4% (2)	29.6% (8)	63.0% (17)	2'
21. Las madres, padres o encargados se identifican positivamente con la escuela, tienen sentido de pertenencia.	11.1% (3)	3.7% (1)	51.9% (14)	25.9% (7)	7.4% (2)	2'
	0.0% (0)	11.5% (3)	23.1% (6)		38.5% (10)	2'
					answered question	2'
					skipped question	0

Parte B ¿Cuán de acuerdo está con las siguientes premisas? .

22. Los maestros son receptivos a la comunicación con las madres, padres o encargados.				26.9% (7)		
23. Los maestros y el personal valoran la opinión de los estudiantes.	0.0% (0)	3.7% (1)	25.9% (7)	37.0% (10)	33.3% (9)	2'
24. Los estudiantes participan en las decisiones sobre asuntos que los afectan en la escuela.	7.4% (2)	14.8% (4)	40.7% (11)	37.0% (10)	0.0% (0)	2'
25. Los maestros conocen sobre la vida de sus estudiantes fuera de la escuela.	3.7% (1)	14.8% (4)	25.9% (7)	48.1% (13)	7.4% (2)	2'
26. Las prácticas y la política de disciplina estudiantil son justas.	7.7% (2)	3.8% (1)	26.9% (7)	50.0% (13)	11.5% (3)	2'
27. Los maestros se ayudan y trabajan juntos.	0.0% (0)	7.4% (2)	14.8% (4)	22.2% (6)	55.6% (15)	2'
28. Existe colaboración, confianza y voluntad de escucharse respetuosamente entre todas las partes de la escuela.	3.7% (1)	3.7% (1)	29.6% (8)	37.0% (10)	25.9% (7)	2'
29. Existe una genuina preocupación por el bienestar de todos en la comunidad escolar.	3.7% (1)	3.7% (1)	25.9% (7)	44.4% (12)	22.2% (6)	2'
30. Nuestra escuela es físicamente atractiva	18.5% (5)	7.4% (2)	55.6% (15)	18.5% (5)	0.0% (0)	2'
31. Nuestra escuela se mantiene limpia.	14.8% (4)	0.0% (0)	40.7% (11)	44.4% (12)	0.0% (0)	2'
					answered question	2'
					skipped question	0

Results for open-ended questions are not displayed.